



FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN



PANDUAN PENYUSUNAN & TATA CARA UJIAN SKRIPSI

DISUSUN OLEH :

FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNISLA

 0821-4990-9578

 www.fikes.unisla.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Penulisan skripsi pada hakikatnya mengikuti garis besar karya penelitian ilmiah. Skripsi merupakan bentuk penelitian akademik yang disusun mahasiswa sebagai syarat kelulusan, meskipun lingkup dan kedalamannya belum sekompleks tesis maupun disertasi. Dalam penyusunannya, mahasiswa dibimbing oleh dosen yang telah memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku.

Buku ini disusun sebagai panduan dalam penulisan ilmiah (skripsi) dengan menggunakan pola dan sistematika penelitian, baik dengan pendekatan kuantitatif maupun kualitatif. *Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi* edisi kesembilan ini diharapkan dapat memberikan kejelasan serta kemudahan bagi dosen, pembimbing skripsi, maupun mahasiswa.

Panduan ini disusun oleh Tim Penyusun berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Nomor 106/Unisla.FIKes/SK/PS/IX/2025. Dengan diterbitkannya buku panduan ini, seluruh penulisan skripsi di Fakultas Ilmu Kesehatan, khususnya pada Program Studi Kesehatan Lingkungan, diwajibkan mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Lamongan, September 2025

Tim Penyusun

**LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan nomor
..../Unisla.Fikes/SK/PS/IX/2025 Pada hari Selasa, tanggal 19 September 2025 di
Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan telah disahkan "PANDUAN
PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI" dan ditanda tangani oleh:

Koordinator Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Ilmu Kesehatan



Nur Lathifah Syakbanah, S.KM, M.PH.
NIDN. 0719029301

Ketua Tim Penyusun
Panduan Skripsi



Nur Lathifah Syakbanah, S.KM, M.PH.
NIDN. 0719029301

Menyetujui,

Dekan
Fakultas Ilmu Kesehatan



Dr. Rizky Rahadian Wicaksono, S.KM, M.KKK.
NIDN. 0706098501

Ketua Program Studi
Kesehatan Lingkungan



Dr. Mimatun Nasihah, S.Si., M.Pd.
NIDN. 0725088201



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN

HK, Ujian Penyelenggaraan No. 31/KPU/2019 Tanggal 13 September 2019

Jl. Yaman No. 55 A Lamongan, 62211
Telp. / Fax. (0321) 194786, 337128
E-mail : info@unislamlamongan.ac.id
<http://www.unislamlamongan.ac.id>

KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
NOMOR 106/Unisla.FIKes/SK/PS/IX/2025

Tentang

PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI
BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA
FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

DEKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Menimbang

1. bahwa panduan penyusunan dan tata cara ujian skripsi bagi mahasiswa Program Studi Kesehatan Lingkungan Program Sarjana perlu disusun dalam satu buku;
2. bahwa Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Tahun Akademik 2022/2023 yang diterbitkan dengan Keputusan Dekan Nomor 066/Unisla.FIKes/SK/PS/IX/2023 terdapat kekurangan sehingga perlu penyempurnaan perbaikan;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi Bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan.

Meningat

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 1954 tentang Pencapaian Universitas Islam Lamongan di Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 1955 tentang Pengubahan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 1954 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 695 juncto Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Nomor 748);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5300);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5535);



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN

SK. Uji Penyusunan No. 11/KPU/2025 Tanggal 23 September 2025

R. Telenan No. 11 A Lamongan, 62121
Telp. : Fax. 03421 01456, 317104
E-mail : kebang@uila.ac.id
<http://www.uila.ac.id>

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI BAGI MAHASISWA PROGRAM SARJANA FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN**
- PERTAMA : Panduan Penyusunan dan Tata Cara Ujian Skripsi bagi Mahasiswa Program Sarjana Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan, yang naskahnya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dan menjadi bagian tak terpisahkan dengan Keputusan ini.
- KEDUA : Biaya untuk pelaksanaan ini dibebankan pada dana Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Fakultas Ilmu Kesehatan program studi kesehatan lingkungan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lamongan
Pada tanggal 23 September 2025
DEKAN

Dr. Rizki Rahadian W. SKM, MKKK
NIDN 0706098501

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	0
LEMBAR PENGESAHAN PANDUAN PENYUSUNAN DAN TATA CARA UJIAN SKRIPSI FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN	1
DAFTAR ISI	4
DAFTAR LAMPIRAN	8
DAFTAR FORMULIR	9
BAB I PENDAHULUAN	10
1.1 PENGERTIAN SKRIPSI	10
1.2 TUJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI	10
1.3 RUANG LINGKUP PENYUSUNAN SKRIPSI	10
1.4 TAHAPAN PENYUSUNAN SKRIPSI	11
1.5 PLAGIARISME	11
1.5.1 Pengertian Plagiarisme	11
1.5.2 Bentuk Plagiarisme	11
1.5.3 Mengapa Penting Mengetahui Tentang Plagiarisme?	12
1.5.4 Nilai batas Persentase Plagiarisme pada Skripsi	13
BAB II PEMBIMBING SKRIPSI	14
2.1 DEFINISI PEMBIMBING SKRIPSI	14
2.2 JUMLAH PEMBIMBING SKRIPSI	14
2.3 SYARAT PEMBIMBING SKRIPSI	14
2.4 TUGAS PEMBIMBING SKRIPSI	14
2.5 PENENTUAN PEMBIMBING SKRIPSI	15

2.6	PERGANTIAN PEMBIMBING	15
BAB III PERSYARATAN PENGAJUAN SKRIPSI.....		16
3.1	PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI	16
3.2	PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI	17
3.2	PENGAJUAN SEMINAR HASIL SKRIPSI	17
3.3	PENGAJUAN UJIAN AKHIR SKRIPSI.....	17
BAB IV TATA BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN SKRIPSI		19
4.1	TATA BAHASA	19
4.2	JENIS DAN UKURAN KERTAS	19
4.3	TEKNIK PENULISAN	19
4.3.1	Penulisan Jarak Tepi, Paragraf dan Huruf.....	19
4.3.2	Penulisan Nomor Halaman	21
4.3.3	Penulisan Istilah Selain Bahasa Indonesia	21
4.3.4	Penulisan Kutipan.....	22
4.3.5	Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi	22
4.3.6	Penulisan Tabel.....	28
4.3.7	Penulisan Gambar.....	30
4.3.8	Penulisan Lampiran.....	31
BAB V SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI		32
5.1	BAGIAN AWAL	32
5.1.1	Halaman Sampul Depan.....	32
5.1.2	Halaman Sampul Dalam	32
5.1.3	Halaman Pengesahan	33
5.1.4	Kata Pengantar	33
5.1.5	Daftar Isi.....	33

5.1.6	Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti Lambang, Singkatan dan Istilah	33
5.2	BAGIAN INTI	34
5.3	BAGIAN AKHIR	40
BAB VI SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI		41
6.1	BAGIAN AWAL	41
6.1.1	Halaman Sampul Depan.....	41
6.1.2	Halaman Sampul Dalam	41
6.1.3	Halaman Pengesahan	42
6.1.4	Halaman Persetujuan	42
6.1.5	Halaman Pernyataan Keaslian Penelitian.....	42
6.1.6	Kata Pengantar	42
6.1.7	Abstrak.....	42
6.1.8	Daftar Isi.....	43
6.1.9	Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti Lambang, Singkatan dan Istilah	43
6.2	BAGIAN INTI	43
6.2.1	Kerangka Bagian Inti Skripsi	43
6.2.2	Deskripsi Bagian Inti Skripsi.....	45
6.3	BAGIAN AKHIR	46
6.3.1	Daftar Pustaka.....	46
6.3.2	Lampiran	47
BAB VII TATA CARA DAN MEKANISME SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI		48
7.1	DESKRIPSI SINGKAT	48
7.2	TUJUAN SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI	48

7.3	PENENTUAN PENGUJI SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI	48
7.4	SYARAT PENGUJI SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI	49
7.5	TATA CARA SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI	49
7.6	REVISI SKRIPSI	52
7.7	PENYERAHAN SKRIPSI	52
DAFTAR LAMPIRAN		54
DAFTAR FORMULIR		78

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Sampul Depan Proposal Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan	55
Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul Dalam Proposal Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5) .	56
Lampiran 3 : Contoh Halaman Pengesahan Proposal Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5) .	57
Lampiran 4 : Contoh Kata Pengantar (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.15).....	59
Lampiran 5 : Contoh Daftar Isi (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5).....	60
Lampiran 6 : Contoh Daftar Gambar (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5).....	61
Lampiran 7 : Contoh Daftar Tabel (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5).....	62
Lampiran 8 : Contoh Daftar Lampiran (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5).....	63
Lampiran 9 : Contoh Arti Lambang, Singkatan dan Istilah (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5).....	64
Lampiran 10 : Contoh Bagian Inti Proposal Skripsi (Font Times New Roman 12 pt spasi 2.0)	65
Lampiran 11 : Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5) .	67
Lampiran 12 : Contoh Halaman Sampul Dalam Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5) .	68
Lampiran 13 : Contoh Halaman Pengesahan Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5) .	69
Lampiran 14 : Contoh Halaman Persetujuan Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5).....	71
Lampiran 15 : Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian	72
Lampiran 16 : Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.0)	73
Lampiran 17 : Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.0)	74
Lampiran 18 : <i>Flowchart</i> Pengajuan Pra Seminar Proposal	75
Lampiran 19 : <i>Flowchart</i> Pengajuan Seminar Proposal.....	76

Lampiran 20 : <i>Flowchart</i> Pengajuan Ujian Akhir Skripsi	77
Lampiran 21 : Contoh prosedur penelitian yang digambarkan melalui diagram alir (<i>flowchart</i>).....	78

DAFTAR FORMULIR

Formulir 1 : Formulir Pengajuan Judul Skripsi (F-01)	80
Formulir 2 : Formulir Lembar Bimbingan dan Konsultasi Pra Sidang Skripsi (F-02).....	81
Formulir 3 : Formulir Lembar Revisi Pasca Sidang Skripsi (F-03).....	82
Formulir 4 : Formulir Berita Acara Sidang Skripsi (F-04).....	83
Lembar 1. Lembar penilaian seminar proposal skripsi.....	84
Lembar 2. Lembar penilaian seminar hasil skripsi.....	85
Lembar 3. Lembar penilaian ujian akhir skripsi.....	86

BAB I PENDAHULUAN

1.1 PENGERTIAN SKRIPSI

Skripsi adalah hasil penelitian yang asli berupa pembuktian yang mengolah data menjadi informasi yang bersifat menemukan atau menegaskan teori dan fakta dalam ilmu yang dipelajari melalui penerapan sikap, cara berfikir dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah keilmuan. Penyusunan skripsi merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada program sarjana (S1) dan mendapatkan gelar S.KL (Sarjana Kesehatan Lingkungan) di Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi S1 Kesehatan Lingkungan melalui proses ujian skripsi dengan bobot 5 sks. Penyusunan skripsi harus memenuhi persyaratan penulisan ilmiah yaitu objektif, metodologis, sistematis, komunikatif dan originalitas. Penyusunan skripsi dimulai dari tahap proposal, tahap penelitian, dan tahap ujian skripsi.

1.2 TUJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

Penyusunan skripsi bertujuan sebagai berikut:

- a. Menilai kemampuan mahasiswa dalam mengkaji masalah atas topik atau pokok bahasan yang sesuai dengan keilmuan di departemen masing-masing.
- b. Menilai keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan metode penelitian secara benar mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data dan menarik kesimpulan.
- c. Menilai kemampuan mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah.
- d. Memberikan kontribusi teoritis ataupun praktis baik dalam ilmu yang ditekuni maupun bagi masyarakat yang lebih luas

1.3 RUANG LINGKUP PENYUSUNAN SKRIPSI

Ruang lingkup penyusunan skripsi meliputi:

- 
- a. Skripsi dapat berupa penelitian dasar, penelitian terapan atau gabungan keduanya dengan metode penelitian kuantitatif atau kualitatif menggunakan data primer dan atau data sekunder.
 - b. Penelitian skripsi dapat dilakukan secara mandiri atau terintegrasi dengan penelitian dosen.
 - c. Penyusunan skripsi dilakukan dengan memperhatikan bidang keilmuan Kesehatan Lingkungan dan domain kompetensi lulusan.

1.4 TAHAPAN PENYUSUNAN SKRIPSI

Tahapan penyusunan skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan proposal skripsi (pra seminar proposal)
- b. Seminar proposal skripsi
- c. Penelitian dan penulisan skripsi
- d. Seminar hasil skripsi
- e. Ujian akhir skripsi
- f. Penyusunan artikel ilmiah dari hasil skripsi (luaran skripsi)
- g. Penyerahan skripsi untuk (Perpustakaan universitas dan perpustakaan fakultas)

1.5 PLAGIARISME

Poin plagiarisme dapat dijelaskan pada sub poin dibawah ini:

1.5.1 Pengertian Plagiarisme

Plagiarisme adalah mengambil hasil karya orang lain atau ide orang lain yang dianggap sebagai milik sendiri, yang kemudian dimasukkan di dalam hasil karya milik sendiri tanpa menyebutkan sumbernya (sumber yang terpublikasi ataupun tidak terpublikasi). Hasil karya atau ide tersebut bukan hanya sebatas teks pada tulisan, tetapi juga bentuk lain seperti ilustrasi, gambar dan grafik dan lain-lain.

1.5.2 Bentuk Plagiarisme

Berbagai macam dan jenis plagiarisme dapat digambarkan sebagai berikut:

a. Mengutip lengkap (*Quotation*) tanpa sitasi yang jelas.

Kutipan lengkap seharusnya diberi tanda kutip atau indentasi yang jelas dengan referensi yang lengkap. Bagian mana yang merupakan kutipan atau hasil karya sendiri harus terlihat secara jelas dalam tulisan sehingga pembaca dapat mengetahuinya.

b. *Copy dan paste* dari sumber Internet tanpa sitasi yang jelas

Informasi yang berasal dari internet harus disitasi dan dicantumkan dalam daftar pustaka. Dalam mengambil informasi dari internet sebaiknya dievaluasi apakah sumbernya terpercaya dan akademik.

c. Paraphrasing

Paraphrasing dengan hanya mengganti beberapa kata atau mengubah susunan kata termasuk plagiarism jika tidak menuliskan sumbernya. Makna dalam paraphrasing harus sama dengan sumber aslinya, namun dituliskan dengan kalimat yang berbeda.

d. Sitasi yang tidak akurat

Sitasi yang tepat penting dalam penulisan karya ilmiah. Daftar pustaka memuat seluruh sumber sitasi yang digunakan, termasuk mensitasi menggunakan footnote atau referensi dalam tulisan, dari mana sumber kutipan tersebut.

e. Auto-plagiarism

Jika hasil karya milik pribadi yang sudah dipublikasikan ditulis ulang dalam bentuk artikel ilmiah lainnya, atau bisa disebut dengan *double publication*.

1.5.3 Mengapa Penting Mengetahui Tentang Plagiarisme?

Plagiarisme melanggar integritas akademik. Prinsip kejujuran intelektual pada semua civitas akademik harus mampu menghargai hasil karya, ide dan data sumber informasi tersebut berasal. Plagiarisme merupakan tindakan yang melanggar etika dan mempunyai konsekuensi untuk keberlangsungan karir di masa depan dan dapat menurunkan reputasi institusi.

1.5.4 Nilai batas Persentase Plagiarisme pada Skripsi

Cek plagiarisme dilakukan menggunakan aplikasi Turnitin Fakultas Ilmu Kesehatan pada:

- a. Sebelum seminar proposal
- b. Sesudah seminar proposal
- c. Sebelum ujian akhir skripsi
- d. Sesudah ujian akhir skripsi
- e. Sebelum submit artikel ke penerbit jurnal ilmiah

Nilai maksimal persentase plagiasi adalah 30% (berdasarkan Standar Nasional DIKTI Nomor 3 Tahun 2020). Apabila diatas 30%, maka wajib di parafrase dan direvisi ulang, kemudian dilakukan pengecekan kembali hingga nilai persentase plagiasi dibawah 25%. Mahasiswa yang akan melakukan cek plagiasi harus menghubungi Dosen yang ditunjuk sebagai Pengelola Turnitin Fakultas.

BAB II

PEMBIMBING SKRIPSI

2.1 DEFINISI PEMBIMBING SKRIPSI

Pembimbing skripsi adalah seorang dosen yang ditunjuk oleh Ketua Departemen/Program Studi untuk membimbing mahasiswa di dalam proses penyusunan skripsi yang ditetapkan pada surat keputusan (SK) Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan.

2.2 JUMLAH PEMBIMBING SKRIPSI

Jumlah Pembimbing Skripsi Program Studi S1 adalah satu orang Pembimbing Utama dan satu orang Pembimbing Kedua untuk satu mahasiswa, dan ditetapkan atas dasar keputusan rapat Program Studi serta disahkan dalam Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan.

2.3 SYARAT PEMBIMBING SKRIPSI

Pembimbing skripsi adalah dosen tetap program studi (DTPS) Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Lingkungan yang sekurang-kurangnya memiliki NIDN, dan berpendidikan magister.

2.4 TUGAS PEMBIMBING SKRIPSI

Pembimbing skripsi mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Memberikan masukan dan saran kepada mahasiswa tentang aspek ontologi, epistemologi dan aksiologi untuk dipertimbangkan oleh mahasiswa, tanpa melupakan bahwa yang bertanggung jawab atas skripsi tersebut adalah mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Menunjukkan apa yang dianggap masih kurang pada hasil karya mahasiswa dan memberi saran perbaikan untuk dipertimbangkan oleh mahasiswa bersangkutan sepenuhnya.
- c. Memberikan dorongan kepada mahasiswa bimbingannya untuk dapat menyelesaikan tugas penulisan skripsi tepat pada waktunya.

- d. Selama melakukan pembimbingan skripsi, pembimbing skripsi memberikan paraf dan catatan bimbingan skripsi pada kartu bimbingan skripsi.
- e. Memberikan persetujuan untuk seminar proposal/ujian proposal skripsi, seminar hasil penelitian/ujian sidang Skripsi.
- f. Pembimbingan skripsi dilakukan **minimal 8 kali** pertemuan dalam satu semester **untuk setiap dosen pembimbing.**

2.5 PENENTUAN PEMBIMBING SKRIPSI

Pembimbing skripsi dipilih dan ditunjuk oleh Ketua Program Studi melalui mekanisme rapat Program Studi dengan mempertimbangkan bidang keahlian/ kompetensi mengenai topik skripsi dan distribusinya. Setiap semester, beban seorang pembimbing sebaiknya 5-10 mahasiswa agar kualitas bimbingan kepada mahasiswa tetap terjamin, kecuali apabila jumlah dosen yang memenuhi syarat sebagai pembimbing tidak mencukupi. Pembimbing skripsi ditentukan setelah mahasiswa menentukan topik penelitian pada awal penyusunan proposal skripsi.

2.6 PERGANTIAN PEMBIMBING

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pergantian pembimbing jika:

- a. Dosen pembimbing tidak dapat memberikan bimbingan selama proses penyusunan skripsi.
- b. Mahasiswa merasa kesulitan untuk berkomunikasi dengan pembimbing sehingga menghambat proses bimbingan.
- c. Secara tertulis mahasiswa mengajukan permohonan pergantian pembimbing yang ditujukan kepada Ketua Program Studi dan diputuskan melalui mekanisme rapat Program Studi.

BAB III

PERSYARATAN PENGAJUAN SKRIPSI

Berikut ini adalah pemaparan dan penjelasan secara rinci terkait persyaratan pengajuan Skripsi:

3.1 PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI

Mahasiswa diwajibkan mengajukan topik proposal penelitian, sesuai dengan obyek yang akan diteliti kepada Ketua Program Studi. Ketua Program Studi akan menentukan pembimbing skripsi setelah mahasiswa mengajukan topik. Proposal penelitian skripsi wajib diseminarkan/diujikan dan dinilai, yang dikelola oleh tiap Program Studi.

Mahasiswa yang diperbolehkan mengajukan proposal skripsi harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Mengisi formulir pengajuan judul skripsi (F-01)
2. Melakukan asistensi atau bimbingan kepada Dosen Pembimbing Utama dan Kedua dalam menentukan judul proposal skripsi (F-02)
3. Telah mendapatkan persetujuan (ACC) oleh Dosen Pembimbing Utama dan Kedua tentang kelayakan judul proposal skripsi
4. Mengisi formulir pendaftaran Seminar Proposal dengan memenuhi beberapa persyaratan dibawah ini:
 - a. Tidak memiliki tanggungan administrasi pada Fakultas dan Universitas pada semester sebelumnya.
 - b. Mengumpulkan berkas ***draft*** proposal skripsi rangkap 3 *copy* yang sudah di ACC oleh kedua dosen pembimbing, dan menyerahkan 3 berkas tersebut kepada Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Kedua, dan Dosen Penguji **paling lambat 1 (satu) minggu sebelum seminar proposal.**
 - c. Mengumpulkan foto kopi KHS mulai semester 1 sampai semester 6.
 - d. Mengumpulkan KRS semester 7 yang sudah diproses oleh petugas tata usaha (TU).

- e. Telah mengumpulkan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan melampirkan foto kopi lembar pengesahan laporan PKL sebanyak 2 lembar.
- f. Telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan mengumpulkan foto kopi sertifikat KKN.
- g. Telah memenuhi **“Kartu Kehadiran sebagai Peserta Seminar Hasil Skripsi”** yang dilaksanakan oleh kakak angkatan/ kakak tingkat sebelumnya.
- h. Tidak diperbolehkan ada nilai D, E, dan 0 di dalam KHS mulai semester 1 sampai semester 6. Apabila ada, wajib untuk melakukan remedial terlebih dahulu.

Catatan: Lembar – lembar formulir tersebut dapat diunduh secara gratis pada: <https://fikes.unisla.ac.id/>

3.2 PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

Mahasiswa yang mengajukan penyusunan skripsi wajib memprogram Skripsi dalam KRS melalui SIAKAD Unisla atau SISFO (<http://sisfo.unisla.ac.id/>). Mahasiswa akan mendapatkan kartu bimbingan skripsi yang harus diisi oleh mahasiswa setiap melakukan bimbingan dan ditandatangani oleh dosen pembimbing utama dan kedua.

3.3 PENGAJUAN SEMINAR HASIL SKRIPSI

Mahasiswa diperbolehkan untuk mengajukan seminar hasil skripsi apabila:

- a. Membayar biaya seminar hasil skripsi
- b. Telah melakukan penelitian skripsi dan dituangkan dalam tulisan ilmiah skripsi lengkap mulai dari Bab I sampai dengan Bab VI.

3.4 PENGAJUAN UJIAN AKHIR SKRIPSI

Mahasiswa diperbolehkan untuk mengajukan ujian akhir skripsi apabila:

- a. Mengisi formulir pendaftaran ujian akhir skripsi yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Kedua.

- 
- b. Telah melakukan asistensi/ pembimbingan dengan Dosen Pembimbing Utama dan Kedua minimal adalah 8 kali tatap muka.
 - c. Mahasiswa telah menyelesaikan seluruh bagian skripsi mulai dari bagian awal, inti sampai dengan akhir skripsi.

BAB IV

TATA BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

4.1 TATA BAHASA

Bahasa yang digunakan untuk semua naskah skripsi adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Bila menggunakan istilah atau kata asing yang belum ada istilah atau kata yang tepat dalam bahasa Indonesia, maka untuk penulisannya memperhatikan tata cara penulisan bahasa asing dengan font *italic*.

4.2 JENIS DAN UKURAN KERTAS

Jenis dan ukuran kertas diatur sebagai berikut:

a) Jenis dan Ukuran Kertas Sampul

Sampul Skripsi menggunakan kertas jenis Linnen Warna oranye dengan kode warna heksadesimal #ff7f00. Ukuran Kertas adalah A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm atau 8,27 inch x 11,64 inch.

b) Jenis dan Ukuran Kertas Penggantian Bab

Kertas penggantian bab menggunakan kertas jenis HVS ukuran A4 atau ukuran 21 cm x 29,7 cm atau 8,27 inch x 11,64 inch dengan berat kertas 80 gram warna kuning dengan watermark "Logo Universitas Islam Lamongan".

c) Jenis dan Ukuran Kertas Materi Skripsi

Jenis kertas yang digunakan untuk materi atau naskah Skripsi yaitu jenis A4 ukuran 21 cm x 29,7 cm atau 8,27 inch x 11,64 inch dengan berat kertas 80 gram. Warna kertas adalah putih.

4.3 TEKNIK PENULISAN

Teknik penulisan skripsi dijabarkan pada poin-poin dibawah ini:

4.3.1 Penulisan Jarak Tepi, Paragraf dan Huruf

a) Jarak Tepi

Jarak tepi untuk semua bagian dalam skripsi adalah sebagai berikut:

- 1) 3 cm atau 1,2 inci dari tepi atas
- 2) 3 cm atau 1,2 inci dari tepi bawah

3) 3 cm atau 1,2 inchi dari tepi kanan

4) 4 cm atau 1,6 inchi dari tepi kiri

Penulisan pada semua bagian dalam skripsi tidak boleh melebihi ketentuan jarak tepi.

b) Paragraf

Awal suatu paragraf (alinea baru) menjorok **1 cm dari tepi kiri** ke arah dalam. Hal yang penting adalah penulisan dilakukan secara konsisten.

c) Huruf

Seluruh naskah skripsi diketik dengan menggunakan huruf standar **Times New Roman ukuran 12 pt** (termasuk judul).

Seluruh naskah skripsi diketik dengan menggunakan huruf tegak, kecuali untuk penulisan istilah tertentu dapat dicetak miring (*italic*), cetak tebal atau diberi garis bawah.

d) Spasi

Spasi yang digunakan untuk bagian inti skripsi (Bab I sampai Bab VI) berjarak 2.0 (dua) spasi kecuali abstrak (spasi 1.0), dan kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar lambang simbol dan singkatan, serta daftar pustaka yang berjarak 1.15 (satu koma lima belas) spasi.

e) Penomoran sub-bab

Jarak tepi penulisan nomor sub-bab sama dengan jarak tepi paling kiri yaitu 4 cm. Nomor sub-bab tidak boleh semakin menjorok ke kanan, harus ditulis rata kiri walaupun penomoran sub bab bertambah. Penomoran sub-sub-bab maksimal 4 digit. Jika melebihi, maka berupa penomoran huruf kecil (a, b, c, d, dst) atau nomor arab (1, 2, 3, dst). Penulisan judul sub bab menggunakan style case “Capitalized Each Word” atau huruf kapital didepan kata kecuali untuk kata hubung (seperti: di, pada, dan, sebagai, untuk, dan lain sebagainya). Contoh:

4.1 Pengukuran Kualitas Air

4.1.1 Kualitas Air di Sungai Kaliotik

4.1.1.1 Parameter Fisika

- a. Kekeruhan
- b. Bau dan Rasa

4.1.1.2 Parameter Kimia

4.1.2 Kualitas Air di Sungai Kali Lamong

4.1.2.1 Parameter Fisika

4.1.2.2 Parameter Kimia

4.2 Hasil Kuesioner Warga Sekitar DAS

4.3.2 Penulisan Nomor Halaman

Tata cara penulisan nomor halaman mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. Lembar halaman sampul (halaman cover) dalam tetap dihitung dan dicantumkan di daftar isi, tetapi tidak dituliskan nomor halaman.
- b. Nomor halaman untuk bagian awal (sebelum Bab Pendahuluan) diberi nomor urut dengan menggunakan huruf Romawi kecil (i, ii, iii, iv dan seterusnya), yang ditulis pada bagian bawah tengah dengan jarak 3 (empat) cm atau 1,2 inci dari tepi bawah kertas
- c. Bagian inti skripsi yang dimulai dari Bab I sampai dengan lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka arab (1, 2, 3, 4 dan seterusnya).
- d. Nomor halaman pada setiap awal Bab, ditulis di bawah tengah (*bottom center*) dengan jarak 3 cm atau 1,2 inci dari tepi bawah kertas.
- e. Semua nomor halaman selain judul Bab, diketik pada sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan tepi atas kertas.

4.3.3 Penulisan Istilah Selain Bahasa Indonesia

- a. Penulisan istilah atau kata selain Bahasa Indonesia dicetak miring (*Italic*).
- b. Penggunaan istilah atau kata selain Bahasa Indonesia harus mengikuti teknik penulisan sesuai dengan Kamus Bahasa tersebut.

- c. Tanda petik (“.....”) dapat digunakan untuk istilah atau kata selain Bahasa Indonesia yang sulit diterjemahkan dalam Bahasa Indonesia. Contoh: “*Garbage*”, “*Rubbish*”.

4.3.4 Penulisan Kutipan

Ketentuan penulisan kutipan (sitasi) antara lain sebagai berikut:

- a. Kutipan atau cuplikan ditulis **sesuai dengan naskah aslinya**, baik yang berbahasa Indonesia maupun selain bahasa Indonesia.
- b. Kutipan ditulis dengan jarak tepi kiri 7 cm dan tepi kanan 5 cm.
- c. Kutipan ditulis dengan jarak 1.0 (satu) spasi, yang diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“.....”).
- d. Penulisan kutipan wajib menyebutkan sumber kutipan sesuai dengan panduan referensi dan sitasi.

4.3.5 Penulisan Daftar Pustaka dan Sitasi

Ketentuan penulisan daftar Pustaka dan sitasi dapat antara lain sebagai berikut:

1. Penulisan Daftar Pustaka

- a. Daftar pustaka yang diperbolehkan untuk ditulis adalah:
 - 1) Buku Teks ber-ISBN baik elektronik maupun cetak,
 - 2) Jurnal Ilmiah ber-ISSN baik elektronik maupun cetak,
 - 3) Laporan organisasi baik cetak maupun elektronik,
 - 4) Skripsi, Tesis, dan atau Disertasi yang ber-ISBN,
 - 5) Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku,
 - 6) Media cetak dan online,
 - 7) Webpage,
 - 8) Ensiklopedia cetak dan online.
- b. Sumber pustaka selain buku cetak maupun elektronik yang boleh digunakan sebagai literasi penerbitannya minimal 10 tahun terakhir.
- c. Penulisan daftar pustaka menggunakan ***Cite Them Right 12 edition – Harvard (no “et al.”) Referencing Style*** menggunakan aplikasi Mendeley.

- d. Aplikasi Mendeley dapat diunduh secara gratis di website <https://www.mendeley.com/download-reference-manager/windows>
- e. Setiap kepustakaan ditulis dengan jarak 1.15 (satu koma lima belas) spasi, dan jarak antara setiap kepustakaan mengikuti style Mendeley.
- f. Urutan kepustakaan disusun sesuai urutan abjad.
- g. Huruf pertama dari baris pertama kepustakaan ditulis tepat pada garis batas kiri, tanpa indensi. Baris berikutnya, huruf pertama ditulis pada ketukan ke enam.
- h. Penulisan nama pengarang atau penulis, dilakukan dengan cara : untuk penulis pertama, nama terakhir (last name) ditulis lebih dahulu secara lengkap sedangkan nama diri disingkat (ditulis huruf pertamanya saja). Hal ini berlaku untuk semua penulis. Penulisan nama pengarang tidak perlu mencantumkan gelar akademis, seperti: Prof., Dr., dr., MPH, dan sebagainya.
- i. Penulisan kepustakaan disusun rata kanan-kiri (Justify).

Contoh:

1) Buku Teks ber-ISBN cetak

Urutan penulisan kepustakaan sebagai berikut :

nama penulis (kata terakhir, inisial nama). (tahun penulisan). judul buku cetak *Italic* dengan style "Capitalize Each Word". penerbit. (link akses buku dari google book)

Contoh :

Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Palilingan, R. A., Febrina, L., Sudasman, F. H., Pati, D. U., Yulaida, I., Santiari, M., Pambudi, J., & Sila, N. (2023). *Dasar Kesehatan Lingkungan*. Jakarta: Sada Kurnia Pustaka.

Penulisan sitasi dalam naskah:

..... (Palilingan *et al.*, 2023)

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Palilingan *et al.*, (2023).....

2) Buku Teks ber-ISBN elektronik (e-book)

Urutan penulisan kepustakaan yang bersumber dari e-book sebagai berikut:

nama penulis (kata terakhir, inisial nama). (tahun penulisan). judul buku cetak *Italic* dengan style "Capitalize Each Word". penerbit. (link akses buku dari google book)

Contoh:

Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Ane, R. L., Putri, M. S. A., Susilawaty, A., Marlina, H., Syakurah, R. A., Niam, A. C., Sari, N. P., Baharuddin, S. A., & Ernawati, K. (2022). *Kesehatan Global*. Bandung: Get Press.
<https://books.google.co.id/books?id=V8qTEAAAQBAJ>

Sumantri, A. (2017). *Kesehatan Lingkungan - Edisi Revisi*. Yohyakarta: Prenada Media. <https://books.google.co.id/books?id=cvOIDwAAQBAJ>

Penulisan sitasi dalam naskah:

(Ane *et al.*, 2022)

Atau (Sumantri, 2017)

3) Jurnal Ilmiah ber-ISSN elektronik

Urutan penulisan kepastakaan yang bersumber dari Jurnal Ilmiah ber-ISSN elektronik sebagai berikut:

nama penulis (kata terakhir, inisial nama). (tahun penulisan). judul tulisan lengkap style "Capitalize Each Word". nama jurnal Style *Italic* dengan style "Capitalize Each Word". volume (nomor), nomor halaman. <link doi>

Contoh:

Penulisan dalam Daftar Pustaka:

Efrizal, W. (2022) 'Dampak Cemaran Dioksin bagi Keadaan Gizi dan Kesehatan', *JURNAL KESEHATAN LINGKUNGAN: Jurnal dan Aplikasi Teknik Kesehatan Lingkungan*, 19(1), pp. 23–30. Available at: <https://doi.org/10.1016/J.JCLEPRO.2014.08.027>

Syakbanah, N.L. and Fuad, A. (2021) 'Human Leptospirosis Outbreak: A Year After the "Cempaka" Tropical Cyclone', *Jurnal Kesehatan Lingkungan*, 13(4), p. 211. Available at: <https://doi.org/10.20473/jkl.v13i4.2021.211-218>.

Rahmani, A.A., Susanna, D. and Febrian, T. (2022) 'The Relationship between Climate Change and Malaria in South-East Asia: A systematic review of the evidence', *F1000Research*, 11, p. 1555. Available at: <https://doi.org/10.12688/f1000research.125294.1>.

Miyayo, S.F., Owili, P.O., Muga, M.A. and Lin, T.H. (2021) 'Analysis of Pneumonia Occurrence in Relation to Climate Change in Tanga, Tanzania', *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 18(9). Available at: <https://doi.org/10.3390/ijerph18094731>.

Penulisan dalam sitasi:

.....Syakbanah (2020) (Syakbanah, 2020).

.....Rahmani, Susanna and Febrian, (2022).....(Rahmani, Susanna and Febrian, 2022).

.....Syakbanah and Fuad, (2021).....(Syakbanah and Fuad, 2021).

.....Miyayo *et al.*, (2021)... (Miyayo *et al.*, 2021).

4) Laporan Organisasi

Urutan penulisan kepustakaan yang bersumber dari Laporan organisasi sebagai berikut:

nama lembaga. (tahun penerbitan). judul dicetak <i>Italic</i> .

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

WHO. (2020). *Haemoglobin concentration for the diagnosis of anemia and assessment of severity*.

Penulisan dalam sitasi:

Menurut WHO (2020) masalah anemia.....

Atau (WHO, 2020).

5) Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Urutan penulisan kepustakaan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai berikut:

nama penulis lengkap. (tahun penulisan). judul tulisan lengkap style "Capitalize Each Word" dan ditulis miring. Nama Universitas.

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

Pamungkas, E.P. (2022) *Analisis Konsentrasi Polutan TSP, PM2.5, PM10, dan PB Bengkel Motor Resmi* (Studi Kasus: UD. Utama Motor Sleman). Universitas Islam Indonesia.

Penulisan dalam sitasi:

Menurut Effendi (2015)

Atau (Effendi, 2015).

6) Prosiding

Urutan penulisan kepastakaan prosiding yang ber-ISSN sebagai berikut:

nama penulis (kata terakhir, inisial nama). (tahun penulisan). judul tulisan lengkap. Nama penerbit prosiding, Nomor volume (No issue), Halaman. <URL>

Contoh :

Penulisan dalam daftar pustaka:

Oktaviana, A.A., Assomadi, A.F. and Hermana, J. (2025) 'Analysis Correlation of Meteorological Factors with PM2.5 Concentrations in Forecasting Air Quality of The City of Jakarta', in IOP Conference Series: Earth and Environmental Science, p. 1448. Available at: <https://doi.org/10.1088/1755-1315/1448/1/012006>.

Penulisan dalam sitasi:

Oktaviana, Assomadi and Hermana (2025).....

...(Oktaviana, Assomadi and Hermana, 2025)

7) Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku

Urutan penulisan kepastakaan yang bersumber dari Produk Hukum (Peraturan Perundangan) yang masih berlaku sebagai berikut:

nama produk hukum disertai nomor, tahun, dan tentang.

Contoh:

Penulisan dalam daftar pustaka:

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Air untuk

Keperluan Higiene Sanitasi, Kolam Renang, Solus Per Aqua, dan Pemandian Umum.

Penulisan dalam sitasi:

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan Dan Persyaratan Kesehatan Air Untuk Keperluan Higiene Sanitasi, Kolam Renang, Solus Per Aqua, Dan Pemandian Umum) adalah.....

Atau hidup sehat dan bahagia

(Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 32 Tahun 2017 Tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan Dan Persyaratan Kesehatan Air Untuk Keperluan Higiene Sanitasi, Kolam Renang, Solus Per Aqua, Dan Pemandian Umum)

8) Artikel media cetak atau online

nama pengarang/ penulis artikel. (tahun terbit). Judul style "Capitalize Each Word". Penerbit dicetak miring, halaman artikel.

**** Koran**

Sitasi: (Martono, 2023)

Martono, J. (2023). Radar Banyumas: Menjaga Kearifan Lokal Media Cetak di Era Digital. *Kompasiana*, 2–4.

**** Majalah**

Sitasi: (Safina, 2023)

Safina, A. (2022). Kesehatan Lingkungan Desa. *Aneka YES*, 29–30.

9) Webpages

****dengan Pengarang**

Penulisan dalam sitasi: (Savira, 2022)

Penulisan dalam daftar pustaka: Savira, A. M. (2022). *Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan*. <https://fikes.unisla.ac.id/>

****Tanpa Pengarang Sumber Kutipan Daftar Pustaka**

Penulisan dalam sitasi:

(*Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan*, 2022)

Penulisan dalam daftar pustaka:

Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan. (2022).

<https://fikes.unisla.ac.id/>

4.3.6 Penulisan Tabel

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan tabel, yaitu:

- a. Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan Bab tempat tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan tabel. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan dengan tanda titik (.).
Contoh: Tabel 4.2 (tabel ini berada di Bab 4 dan merupakan tabel kedua).
- b. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan jarak 1 (satu) spasi. Jarak antara judul tabel dengan tabel 1 (satu) spasi.
- c. Format tabel menggunakan spasi 1 (satu).
- d. Bila tabel yang disajikan diambil atau dikutip dari suatu sumber data sekunder, maka sumber tabel ditulis di bawah tabel dengan jarak 1 (satu) spasi dengan huruf Times New Roman ukuran 10pt.
- e. Tabel disajikan dalam satu halaman yang sama. Apabila tabel lebih dari 1 halaman dan terpaksa harus diputus, maka dapat dilanjutkan di halaman berikutnya namun diberi judul tabel, dan judul kolom (kepala tabel). Gunakan fitur **“Repeat Header”** pada MS. Word.
- f. Penulisan data dengan angka desimal menggunakan tanda koma (,).
- g. Baris kedua dan seterusnya dari judul tabel ditulis sesuai dengan jarak tepi kiri kata pertama judul tabel.
- h. Penulisan tabel diletakkan rata kiri dan tidak boleh melebihi margin yang sudah ditentukan (baik portrait maupun landscape).
- i. Khusus tabel yang diatur dalam **posisi landscape**, kepala tabel (heading) diletakkan pada bagian kiri.
- j. Kepala tabel ditulis tebal (bold)

Contoh penulisan tabel:

Sumber data primer

Tabel 4.1 Distribusi Tingkat Kecukupan Zat Besi Pekerja Wanita
Bagian Produksi Sandal di Desa Wedoro Tahun 2014

⇕ 1 spasi

Kategori tingkat kecukupan zat besi	n	%	
≥ EAR (26 mg) = adequate	16		50
< EAR (26 mg) = inadequate	16		50
Total	32		100
Rata Kiri	Rata tengah		

Sumber data sekunder:

Tabel 4.2 Distribusi Penduduk Sumber Sari Menurut Golongan Umur dan
Jenis Kelamin Kecamatan Kangean Tahun 2014

⇕ 1 spasi

Golongan Umur (tahun)	Jenis kelamin			
	Pria	%	Wanita	%
0 – 4	2.582	8,93	2.503	8,58
5 – 9	3.105	10,73	3.058	10,49
10 – 14	4.760	16,45	4.818	16,53
15 – 24	8.478	29,31	8.936	30,65
25 – 49	6.379	22,05	6.454	22,14
50 – 65	2.119	7,32	2.132	7,31
> 65	1.236	4,27	2.252	7,72
Jumlah	28.929	100,00	29.153	100,00

Sumber: Data Monografi Kecamatan Kangean Tahun 2014

Tabel yang terputus (gunakan fitur “Repeat Header Rows”)

Tabel 4.3 CBR Kota Surabaya Tahun 2013

No	Nama Kecamatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Jumlah Penduduk	CBR
1	Karang Pilang	408	393	801	78.849	10,16

Lanjutan.....

No	Nama Kecamatan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	Jumlah Penduduk	CBR
5	Tegalsari	502	467	969	118.156	8,20
6	Sawahan	1.150	1.098	2.248	233.494	9,63
7	Genteng	320	315	635	68.493	9,27
8	Gubeng	761	717	1.478	156.210	9,46
9	Sukolilo	640	642	1.282	114.627	11,18

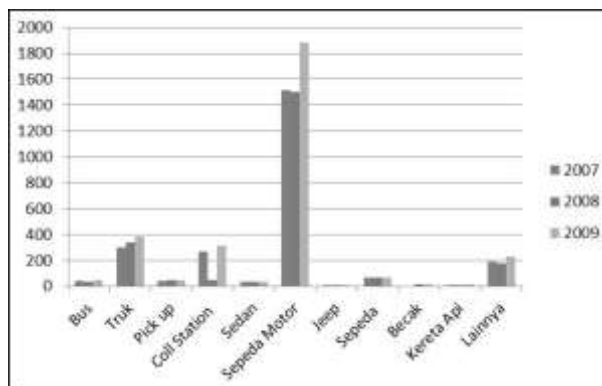
Sumber: Data Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kota Surabaya tahun 2013

4.3.7 Penulisan Gambar

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan gambar (peta dan grafik), yaitu:

- a. Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Angka pertama menunjukkan Bab tempat gambar tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan gambar. Angka pertama dan angka kedua dipisahkan dengan tanda titik (.). Contoh: Gambar 5.3 (gambar ini berada di Bab 5 dan merupakan gambar urutan ketiga).
- b. Gambar diberi judul di bawah gambar dengan jarak 1.0 (satu) spasi.
- c. Jika gambar berasal dari sumber data sekunder, maka sumber ditulis di bawah gambar dengan font huruf ukuran 10.
- d. Gambar dan keterangan gambar diletakkan pada posisi center text.
- e. Gambar yang berwarna dan mempunyai makna tertentu tidak boleh di fotokopi agar tidak menghilangkan makna gambar.

Contoh:



Gambar 4.1 Distribusi Angka Kecelakaan Lalu Lintas menurut Kendaraan yang Digunakan di Kota Surabaya
Sumber: Data BPS, Tahun 2010

4.3.8 Penulisan Lampiran

Penulisan lampiran harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Lampiran dapat berupa surat ijin penelitian, dokumentasi penelitian, instrumen penelitian, perhitungan kasar, output uji statistik, sertifikat etik, hasil cek plagiasi dan data lain yang perlu dilampirkan.
- b. Penulisan nomer halaman pada lampiran diurutkan setelah halaman terakhir daftar pustaka.
- c. Contoh: Halaman terakhir daftar pustaka adalah nomer 97, maka halaman pertama lampiran adalah nomer 98.
- d. Semua nomor halaman lampiran, diketik pada sudut kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan tepi atas kertas.

BAB V

SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI

5.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal penulisan proposal skripsi terdiri dari: (1) halaman sampul depan (2) halaman sampul dalam (3) halaman persetujuan (4) kata pengantar (5) daftar isi dan (6) daftar tabel, gambar, lampiran, arti lambang, singkatan dan istilah.

5.1.1 Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan merupakan sampul dari skripsi yang memuat secara berurutan:

- a. Tulisan "Proposal Skripsi"
- b. Judul Skripsi
- c. Logo Universitas Islam Lamongan ukuran 6 cm x 6 cm
- d. Nama Lengkap Mahasiswa dengan NIM
- e. Nama Universitas, Fakultas dan Program Studi
- f. Tahun Skripsi Diajukan

Judul dibuat singkat, tepat, logis dan informatif (maksimum 20 kata). Apabila terpaksa tidak dapat dibuat judul yang singkat, maka dapat dibuat sub-judul di bawah judul pokok yang hurufnya lebih kecil dan merupakan kalimat penjelasan. (Lihat **Lampiran 1**).

5.1.2 Halaman Sampul Dalam

Isi halaman sampul dalam sama dengan halaman sampul depan, tetapi dibuat di atas kertas putih yang sama dengan kertas naskah atau materi skripsi. Tercantum judul skripsi, nama mahasiswa dan disertai Nomor Induk Mahasiswa (NIM). (Lihat **Lampiran 2**).

5.1.3 Halaman Pengesahan

Merupakan lembaran persetujuan proposal skripsi oleh dosen Pembimbing skripsi, Ketua Program Studi dan Dekan sesuai tempat mahasiswa mengambil bidang penulisan skripsi. (Lihat **Lampiran 3**)

5.1.4 Kata Pengantar

Diawali dengan kalimat yang dapat mengantarkan pembaca untuk tertarik terhadap penelitian yang akan dilakukan, menonjolkan keistimewaan karya ilmiah yang disajikan. Ucapan terima kasih ditujukan kepada Pembimbing, Dekan, Ketua Program Studi, atas terselesaikannya penulisan proposal skripsi. (Lihat

Lampiran 4).

5.1.5 Daftar Isi

Merupakan petunjuk bagi pembaca tentang nomor halaman dan topik tertentu. Daftar isi memuat judul besar (Bab), judul kecil (Sub-Bab, Sub Sub Bab) dengan nomor halamannya. Jika judul kecil juga dimuat, maka judul kecil itu ditempatkan lebih masuk di bawah judul yang lebih besar. (Lihat **Lampiran 5**)

5.1.6 Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti Lambang, Singkatan dan Istilah

Daftar Tabel, Gambar, Lampiran dan Istilah disajikan dalam halaman tersendiri.

1. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman letak gambar (**Lihat Lampiran 6**).

2. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman letak tabel (**Lihat Lampiran 7**).

3. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halaman letak lampiran (**Lihat Lampiran 8**).

4. Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah

Daftar ini memuat beberapa arti lambang, singkatan dan istilah yang banyak digunakan pada naskah proposal skripsi (**Lihat Lampiran 9**).

5.2 BAGIAN INTI

Bagian inti proposal skripsi memuat hal sebagai berikut (**Lihat**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.4.1 Manfaat bagi penulis
 - 1.4.2 Manfaat bagi perguruan tinggi
 - 1.4.3 Manfaat bagi masyarakat
- 1.5 Pembatasan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 State of the art
- 2.3 Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Kerangka Konseptual Penelitian
- 3.2 Jenis dan Desain Penelitian
- 3.3 Populasi dan Sampel Penelitian
- 3.4 Lokasi dan Waktu Penelitian
- 3.5 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional
- 3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
- 3.7 Analisis Data
- 3.8 Prosedur Penelitian

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang sifatnya masih umum dan memuat dua hal utama, yaitu pengenalan masalah dan pemahaman masalah secara umum. Pengenalan masalah mencakup luasnya masalah, penyebab masalah atau faktor risikonya, maupun konsekuensi yang timbul akibat masalah yang ada. Landasan berpikir ilmiah yang meliputi paradigma, konsep dan teori yang digunakan dijelaskan di sini. Penjelasan sifatnya masih umum dengan mengambil contoh masalah yang ada di wilayah mana saja yang ada di Indonesia.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dibuat berdasarkan permasalahan yang ada pada identifikasi masalah yang telah diuraikan sebelumnya. Rumusan masalah menggambarkan hubungan antara masalah yang diteliti dengan aspek yang terkait. Perumusan masalah ditulis secara konkrit dalam kalimat tanya atau dalam bentuk pertanyaan penelitian (research question) yang masih harus dibuktikan dengan data empiris.

1.3 Tujuan Penelitian

1.3.1 Tujuan umum

Tujuan umum merupakan suatu pernyataan umum tentang tujuan akhir yang ingin dicapai pada penelitian secara keseluruhan. Dari tujuan umum ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pikiran dalam menjawab permasalahan penelitian. Penulisan tujuan umum diawali dengan kata kerja.

1.3.2 Tujuan khusus

Tujuan khusus merupakan penjabaran dan pentahapan penelitian untuk mencapai tujuan umum penelitian, yang sifatnya lebih operasional. Tujuan khusus harus menyatakan secara spesifik variabel yang akan diukur atau diuji untuk menunjang pernyataan pada tujuan umum. Seperti pada tujuan umum, tujuan khusus juga harus diawali dengan kata kerja.

1.4 Manfaat penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara jelas manfaat penelitian dan operasionalisasi hasil penelitian baik bagi diri sendiri, bagi perkembangan ilmu pengetahuan, bagi teknologi dan seni, bagi praktisi, bagi ilmuwan dan peneliti lain serta bagi masyarakat pada umumnya.

1.5 Pembatasan

Pembatasan masalah dilakukan apabila ada keterbatasan pada aspek atau ruang lingkup penelitian. Alasan pembatasan masalah harus disebutkan.



Apabila merasa tidak ada keterbatasan, maka tidak perlu dilakukan pembatasan masalah.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Pustaka

Pada bagian ini peneliti harus mengutarakan secara sistematis dan mengkaji teori, konsep yang sudah ada maupun fakta empiris hasil penelitian sebelumnya yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan, guna mendukung atau bahkan membantah kebenaran hasil yang sudah ada. Teori, konsep dan pendekatan yang disampaikan tersebut harus berasal dari literatur mutakhir. Sistematika penulisan Tinjauan Pustaka lazimnya berdasarkan kata kunci (*keywords*) dari penelitian.

2.2 State of the art

Pada bagian ini memaparkan *review* penelitian terdahulu dan menjabarkan perbandingan penelitian-penelitian terdahulu yang terkait

2.3 Hipotesis

Pada bagian ini peneliti memaparkan dugaan sementara berdasarkan hasil penelitian terdahulu atau informasi-informasi yang telah ada.

3.1 Kerangka Konseptual Penelitian

Berdasarkan teori, konsep dan pendekatan (*theoretical framework*) yang telah dijabarkan, kemudian peneliti harus mengkaji dan mensintesis penyusunan suatu kerangka konseptual. Kerangka konseptual tersebut merupakan suatu kerangka pikir untuk menjawab permasalahan dan mencapai tujuan penelitian dan dasar penyusunan hipotesis (bila ada). Kerangka konseptual digambarkan dalam bentuk skema diagram dengan arah panah yang jelas dan di bawah skema diagram diberikan narasi yang menjelaskan skema diagram di atasnya. Kerangka konseptual



menggambarkan hubungan antar variabel, model suatu sistem atau *path ways analysis*.

3.2 Jenis dan Desain Penelitian

Desain penelitian dilakukan sebelum peneliti melakukan tahapan atau proses penelitian. Pengertian desain penelitian merupakan rangkaian dari prosedur dan juga metode yang digunakan untuk menganalisis dan juga menghimpun berbagai data untuk menentukan variabel yang akan menjadi topik penelitian. Desain penelitian juga dapat diartikan sebagai sebuah strategi yang dilakukan seorang peneliti untuk menghubungkan setiap elemen di dalam penelitian dan dilakukan dengan sistematis sehingga dalam menganalisis dan juga menentukan desainnya, fokus penelitian menjadi lebih efektif dan juga efisien. Beberapa jenis desain penelitian:

1. Penelitian eksperimental
penelitian eksperimental merupakan penelitian yang di dalamnya melibatkan manipulasi terhadap kondisi subjek yang diteliti serta adanya upaya kontrol yang ketat terhadap berbagai faktor luar yang melibatkan subjek pembanding.
2. Penelitian studi kasus
Desain penelitian ini paling sesuai untuk metode penelitian yaitu fase penyelidikan atau studi kasus karena mengutamakan survei dan proses historis sebagai jalan untuk menjelaskan sebab dan kausalitas.
3. Penelitian longitudinal
Desain penelitian ini menggunakan data dengan rentang waktu yang paling panjang akan tetapi sifatnya tetap relatif. Meski demikian, diperlukan penekanan terhadap riset longitudinal yang dilakukan pada ekstensi atau perpanjangan dari survei yang dilakukan dan perpanjangannya sendiri bersifat periodik.
4. Penelitian survey
Desain penelitian survei dilakukan pada populasi yang besar atau kecil dan datanya diambil dari sampel yang diambil dari populasi yang ada untuk menemukan berbagai kejadian yang relatif, distribusi, dan hubungan antara berbagai variabel sosiologis maupun psikologis.

3.3 Populasi dan Sampel Penelitian

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas: objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Populasi penelitian adalah keseluruhan dari objek penelitian yang akan diteliti. Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.

Contoh:

Penelitian dilakukan terhadap siswa SD kelas VI di Kabupaten Pati. Jumlah Sekolah Dasar di Kabupaten Pati ada 10. Lokasi yang berjauhan antara satu SD dengan SD yang lain membuat peneliti hanya meneliti sampel yang diambil dari 3 SD di Kabupaten Pati tersebut.

Dari kalimat di atas, maka contoh populasi sampel penelitian tersebut adalah:

Contoh populasi : seluruh siswa SD kelas VI dari 10 SD di Kabupaten Pati

Contoh sampel : siswa kelas VI dari 3 SD di Kabupaten Pati

3.4 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi dan waktu penelitian harus disebutkan secara jelas, kapan dan di mana penelitian tersebut dilakukan. Selain itu perlu juga disebutkan alasan memilih lokasi tersebut. Waktu penelitian dihitung sejak pembuatan proposal sampai hasil penelitian diseminarkan. Waktu pengumpulan data adalah waktu yang digunakan untuk mengumpulkan data di lapangan.

3.5 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional

Harus dijelaskan secara rinci klasifikasi variabel dan variabel apa saja yang akan diukur, definisi operasional, cara pengukuran, dan skala data dari seluruh variabel yang akan diukur.

3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

Bagian ini memuat uraian secara rinci dan jelas bagaimana cara atau proses pengumpulan data. Peneliti dianjurkan untuk melakukan pengumpulan data sendiri. Apabila peneliti tidak sanggup, dan pengumpulan data dilakukan oleh orang lain maka harus dijelaskan langkah apa saja yang dilakukan oleh



peneliti terhadap peneliti pembantu untuk menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh. Selain itu, pada bagian ini harus disebutkan alat atau instrumen apa yang digunakan untuk pengumpulan data, alasan pemilihan instrumen atau alat tersebut dan jika perlu disertai uraian tentang reliabilitas dan validitas instrumen atau alat yang digunakan.

3.7 Analisis Data

Analisis data adalah proses pengolahan data yang bertujuan untuk menemukan informasi yang berguna sehingga dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan untuk memecahkan suatu masalah. Proses analisis ini meliputi kegiatan pengelompokan data berdasarkan karakteristiknya, pembersihan data, transformasi data, pembuatan model data hingga mencari informasi penting dari data tersebut. Data yang telah melalui proses ini harus disajikan dalam bentuk yang menarik dan mudah dipahami, seringkali dalam bentuk bagan atau grafik. Jenis teknik analisis data:

1. Analisis kualitatif (Analisis konten, wacana, naratif)
2. Analisis kuantitatif (Deskriptif statistik, Statistik inferensial)

3.8 Prosedur Penelitian

Prosedur penelitian adalah deretan aktivitas yang dilakukan oleh ilmuwan atau peneliti untuk meraih hasil, tujuan dan kesimpulan secara sistematis dan baku. Prosedur penelitian digambarkan sebagai **DIAGRAM ALIR (FLOWCHART)** yang terstruktur dan sistematis. Contoh diagram alir dapat dilihat pada Lampiran 21. Terdapat cara dan langkah dalam mengarahi prosedur penelitian, setiap langkah akan dipecah menjadi lima bagian. Seperti contoh: literature review → penentuan topik → formulasi rumusan masalah → perumusan kerangka konsep → penentuan metode penelitian → analisis data → kesimpulan.

5.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir proposal skripsi meliputi:

5.3.1 Daftar Pustaka



Pada bagian ini harus diuraikan kepustakaan apa saja yang digunakan dalam menyusun proposal skripsi, baik itu dalam bentuk majalah, jurnal, buletin, buku teks, maupun sumber kepustakaan yang lain. Untuk skripsi, kepustakaan yang diutamakan adalah jurnal atau majalah atau buletin hasil penelitian terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir.

5.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang menyajikan berbagai bahan yang digunakan dalam penelitian (misalnya kuesioner), tabel, grafik, peta, keterangan tambahan, dan bahan lain yang dianggap perlu untuk lebih memahami isi skripsi secara rinci. Selain itu, pada bagian lampiran dapat juga disajikan cara penelitian, misalnya perhitungan statistik dan sebagainya. Lampiran harus diberi nomor lampiran dan sesuai dengan pengelompokan ataupun kumpulan berkas yang disertakan mengikuti nomor halaman sebelumnya.

BAB VI

SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI

6.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal penulisan skripsi terdiri dari: (1) halaman sampul depan (2) halaman sampul dalam (3) halaman pengesahan (4) halaman persetujuan (5) halaman originalitas (6) kata pengantar (7) abstrak dan (8) daftar isi, daftar tabel, gambar, lampiran, arti lambang, singkatan dan istilah.

6.1.1 Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan merupakan sampul dari skripsi yang memuat secara berurutan (Lihat Lampiran 14):

Tulisan “Skripsi”

Judul Skripsi

Logo Universitas Islam Lamongan

Nama Lengkap Mahasiswa tanpa NIM

Nama Universitas, Fakultas dan Program Studi

Tahun Skripsi yang Diajukan

Judul dibuat singkat, tepat, logis dan informatif (maksimum 12 kata). Apabila terpaksa tidak dapat dibuat judul yang singkat, maka dapat dibuat sub-judul di bawah judul pokok yang hurufnya dalam kurung dan merupakan kalimat penjelasan. Judul ditulis di halaman sampul depan dan sampul punggung. Penulisan judul di sampul punggung tanpa sub judul dengan ukuran 10 Times New Roman. Lambang Universitas Islam Lamongan dengan diameter 7 cm. Contoh halaman sampul depan ada pada **Lampiran 11**.

6.1.2 Halaman Sampul Dalam

Isi halaman sampul dalam sama dengan halaman sampul depan, tetapi dibuat di atas kertas putih yang sama dengan kertas naskah atau materi skripsi. Tercantum judul skripsi, nama mahasiswa dan disertai Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Contoh halaman sampul dalam ada pada **Lampiran 12**.

6.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman ini merupakan lembaran pengesahan skripsi oleh Dekan. Halaman ini memuat tanggal skripsi diujikan dan nama penguji skripsi. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat di **Lampiran 13**.

6.1.4 Halaman Persetujuan

Merupakan lembaran persetujuan skripsi yang ditandatangani oleh Pembimbing skripsi dan Ketua Program Studi sesuai minat mahasiswa mengambil bidang penulisan skripsi. Contoh halaman persetujuan lihat

Lampiran 14.

6.1.5 Halaman Pernyataan Keaslian Penelitian

Halaman ini merupakan lembaran pernyataan keaslian penelitian yaitu tidak melakukan tindakan plagiat. Tindakan plagiat sudah dijelaskan pada Bab 1 sub bab 1.5. Lembaran pernyataan ini disertai materai 10.000. Contoh halaman persetujuan lihat **Lampiran 15.**

6.1.6 Kata Pengantar

Kata pengantar diawali dengan kalimat yang dapat mengantarkan pembaca untuk tertarik terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan serta menonjolkan keistimewaan karya ilmiah yang disajikan. Halaman ini dapat dimanfaatkan pula untuk menyampaikan rasa terima kasih penulis skripsi kepada individu maupun instansi dan pihak tertentu yang telah membantu dalam penelitian sampai terselesaikannya skripsi. Ucapan terima kasih harus dibatasi dan diatur sehingga kata pengantar tidak bertele-tele. Ucapan terima kasih yang pertama ditujukan kepada Pembimbing, Dekan, Ketua Program Studi, Instansi, Responden dan Pemberi Dana yang mendukung penelitian.

6.1.7 Abstrak

Abstrak merupakan penjelasan singkat dan lengkap keseluruhan informasi pada setiap unsur yang ada dalam skripsi. Penulisan abstrak menggunakan metode terstruktur yang terdiri 4 bagian. Bagian pertama memuat latar belakang permasalahan dan tujuan penelitian. Bagian kedua memuat metode penelitian. Bagian ketiga memuat hasil penelitian. Bagian keempat memuat kesimpulan dan saran. Abstrak harus ditulis secara singkat dalam 1 spasi dengan huruf Times New Roman ukuran 12. Kata yang digunakan adalah kata inti tanpa membubuhkan kata pendamping yang tidak diperlukan karena jumlah kata dibatasi antara 250-300. **Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.** Pembaca dapat memahami intisari naskah skripsi hanya dengan membaca abstrak. Pada bagian akhir dilengkapi dengan *keywords* (kata kunci) yang terdiri dari 3-5 kata yang merupakan variabel utama penelitian. Kata kunci ditulis setelah abstrak, berjarak 3 spasi



dari bagian akhir abstrak. Contoh abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dapat dilihat pada **Lampiran 16** dan **Lampiran 17**.

6.1.8 Daftar Isi

Merupakan petunjuk bagi pembaca tentang nomor halaman dan topik tertentu. Daftar isi memuat judul besar (Bab), judul kecil (Sub-Bab, Sub Sub Bab) dengan nomor halamannya. Jika judul kecil juga dimuat, maka judul kecil itu ditempatkan lebih masuk di bawah judul yang lebih besar. Penulisan bab dalam huruf kapital (*uppercase*), sedangkan subbab ditulis dalam huruf title case, dan sub sub bab ditulis dalam sentence case.

6.1.9 Daftar Tabel, Gambar, Lampiran, Arti Lambang, Singkatan dan Istilah

Penjelasan mengenai daftar Tabel, Gambar dan Lampiran sudah disajikan pada Bab IV. Sementara Daftar Arti Lambang, Singkatan dan Istilah memuat beberapa arti lambang, singkatan dan istilah yang banyak digunakan pada naskah skripsi.

6.2 BAGIAN INTI

6.2.1 Kerangka Bagian Inti Skripsi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
 - 1.4.1 Manfaat bagi penulis
 - 1.4.2 Manfaat bagi perguruan tinggi
 - 1.4.3 Manfaat bagi masyarakat
- 1.5 Pembatasan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 State of the art

2.3 Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Kerangka Konseptual Penelitian

3.2 Jenis dan Desain Penelitian

3.3 Populasi dan Sampel Penelitian

3.4 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.5 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional

3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data

3.7 Analisis Data

3.8 Prosedur Penelitian

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Hasil penelitian I...

4.2 Hasil penelitian II....

4.3 Hasil penelitian III...

BAB V PEMBAHASAN

5.1 Pembahasan Hasil penelitian I...

5.2 Pembahasan Hasil penelitian II....

5.3 Pembahasan Hasil penelitian III...

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

6.2. Saran

6.2.2 Deskripsi Bagian Inti Skripsi

*Penjelasan uraian Bab I sampai Bab III sama seperti penjelasan dalam format **proposal skripsi**, sehingga di sini hanya akan ditampilkan penjelasan uraian Bab IV, V, VI, dan VII.*

BAB IV

HASIL PENELITIAN

Merupakan bagian dari suatu skripsi yang berisikan hasil penelitian yang harus disajikan secara informatif dan komunikatif serta **relevan dengan tujuan dan hipotesis penelitian**. Biasanya pada bagian awal hasil penelitian



ini, diuraikan secara singkat dan jelas kondisi atau keadaan umum dari subjek penelitian yang relevan dengan tujuan penelitian. Penyajian hasil penelitian dapat dibuat dalam bentuk tabel, gambar atau grafik yang mudah dibaca dan dipahami dengan tetap memperhatikan tata cara penulisan tabel, gambar atau grafik.

Untuk lebih mempermudah pembaca dalam membaca dan memahami tabel, gambar atau grafik dibuat narasi dengan penjelasan singkat yang merupakan kesimpulan dari tabel, gambar atau grafik tersebut. Jika menggunakan data sekunder, harus disebutkan sumbernya. Bila menggunakan uji statistik, hasilnya dapat disajikan secara ringkas. Dalam bab ini belum dilakukan pembahasan mengenai data dan hasil analisis yang diperoleh.

BAB V

PEMBAHASAN

Dalam suatu Skripsi “PEMBAHASAN” ini berisi uraian atau pembahasan secara mendalam hasil penelitian yang telah disajikan pada BAB V. Dalam melakukan pembahasan, penelitian harus menggunakan teori, atau konsep yang telah diuraikan pada TINJAUAN PUSTAKA serta membandingkan dengan penelitian sebelumnya yang sejenis dan relevan. Tekankan pada hal yang penting dan menonjol yang ada pada hasil penelitian. Jangan mengulang penyajian data yang tertulis pada Bab sebelumnya. Pada bagian ini akan dapat diketahui penguasaan peneliti terhadap konsep dan teori yang digunakan untuk melakukan penelitian.

Pembahasan bertujuan memberi arti pada hasil penelitian dengan menjelaskan dan melakukan prediksi atau ramalan terhadap permasalahan yang mungkin terjadi. Pembahasan menjadi dasar penarikan kesimpulan dan bila memungkinkan dapat menunjukkan suatu penemuan baru. Selain itu sedapat mungkin pembahasan ini bertujuan untuk mengembangkan suatu hipotesis, konsep atau teori baru yang sesuai.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Kesimpulan berisikan konklusi yang mengerucut, dan diuraikan secara singkat dan jelas berdasarkan hasil akhir penelitian yang mengacu pada rumusan permasalahan dan tujuan umum maupun tujuan khusus. Dalam menyusun suatu kesimpulan, dapat menggunakan nomor atau ditulis sebagai satu kesatuan uraian. Pada bab ini tidak diperbolehkan menulis atau menyajikan pernyataan baru yang tidak sesuai dengan hasil penelitian dan pembahasan. Kesimpulan bukan merupakan ringkasan atau pengulangan hasil penelitian.

7.2 Saran

Saran merupakan suatu rekomendasi hasil penelitian yang dapat digunakan untuk pengembangan ilmu maupun penggunaan praktis bagi yang memerlukan. Saran harus diuraikan secara singkat dan jelas dan bisa dilaksanakan. Saran harus konkrit dan sesuai dengan area penelitian. Jangan menyarankan sesuatu di luar hasil penelitian.

6.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir skripsi meliputi:

6.3.1 Daftar Pustaka

Pada bagian ini harus diuraikan kepustakaan apa saja yang digunakan dalam menyusun skripsi, baik itu dalam bentuk majalah, jurnal, buletin, buku teks, maupun sumber kepustakaan yang lain. Secara rinci cara penulisan kepustakaan dapat dilihat pada Bab IV. Untuk skripsi, kepustakaan yang diutamakan adalah jurnal penelitian atau buku terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir.

6.3.2 Lampiran

Lampiran harus diberi nomor lampiran dan sesuai dengan pengelompokan ataupun kumpulan berkas yang disertakan mengikuti nomor halaman sebelumnya. Lampiran merupakan bagian yang menyajikan berbagai bahan yang digunakan dalam penelitian seperti contoh antara lain:

1. Kuesioner, tabel, grafik, peta, keterangan tambahan, dan bahan lain yang dianggap perlu untuk lebih memahami isi skripsi secara rinci.
2. Selain itu, pada bagian lampiran dapat juga disajikan cara penelitian, misalnya perhitungan statistik dan sebagainya.
3. Surat izin penelitian
4. Berkas kode etik penelitian
5. Foto dokumentasi penelitian
6. Cek plagiasi
7. Formulir bimbingan skripsi oleh Dosen Pembimbing I dan II
8. Berita acara perbaikan/ revisi

BAB VII
TATA CARA DAN MEKANISME
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI, SEMINAR HASIL DAN
UJIAN AKHIR SKRIPSI

7.1 DESKRIPSI SINGKAT

Tata cara seminar proposal skripsi, seminar hasil dan ujian akhir skripsi pada Program Studi Kesehatan Lingkungan diatur oleh mekanisme rapat dosen dan pimpinan Program Studi Kesehatan Lingkungan.

7.2 TUJUAN SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI

Seminar proposal, seminar hasil dan ujian akhir skripsi diselenggarakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menilai naskah skripsi dan kemampuan mahasiswa dalam mengungkapkan serta mempertanggungjawabkan isi skripsi melalui presentasi secara lisan.
2. Memberikan masukan dan saran kepada mahasiswa mengenai materi skripsi

7.3 PENENTUAN PENGUJI SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI

Dekan menerbitkan surat keputusan tentang nama dosen yang menjadi tim penguji skripsi.

1. Tim penguji terdiri dari:
Satu orang dosen tetap Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Islam Lamongan bertindak sebagai ketua. Ketua tim penguji ujian skripsi adalah dosen yang berpangkat bergelar magister, memiliki NIDN dan memiliki jabatan fungsional sebagai Asisten Ahli yang diangkat untuk memimpin sidang ujian skripsi. Kemudian, Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Kedua yang berpangkat bergelar magister, memiliki NIDN dan memiliki jabatan



fungsional sebagai Asisten Ahli/ penguji/ praktisi/ ahli di bidangnya sebagai anggota penguji.

2. Ketua Tim Penguji membuka ujian, mempersilahkan mahasiswa untuk presentasi, membuka tanya jawab antara penguji dengan mahasiswa yang diuji, mengatur ujian agar semua penguji mendapat waktu yang sama, menutup ujian, melaporkan hasil ujian kepada Kaprodi Kesehatan Lingkungan dan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan melalui tata usaha.
3. Bila pembimbing ingin menggunakan haknya sebagai penguji, maka ia menjadi penguji terakhir yang mengajukan pertanyaan.
4. Jika penguji berhalangan hadir pada waktu ujian skripsi maka dapat dilakukan perubahan atau penggantian dosen penguji secara insidental. Penguji yang berhalangan harus menyampaikan konfirmasi kepada Kaprodi Kesehatan Lingkungan minimal dua hari sebelum ujian dilaksanakan. Dosen penguji pengganti akan ditentukan oleh Kaprodi Kesehatan Lingkungan.

7.4 SYARAT PENGUJI SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI

1. Dosen penguji skripsi merupakan dosen tetap pada Fakultas Ilmu Kesehatan yang telah bergelar minimal Magister (S2) atau memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli yang memiliki bidang keahlian dan penelitian di bidang yang sama dengan topik penelitian mahasiswa yang akan diuji.

7.5 TATA CARA SEMINAR PROPOSAL, SEMINAR HASIL DAN UJIAN AKHIR SKRIPSI

a) Pelaksanaan Ujian Skripsi (Bagan Alir dapat dilihat pada Lampiran 19)

1. Ujian skripsi dilaksanakan secara tertutup, yang dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dan tim penguji.

2. Tidak terdapat nilai D dan E, apabila ada perlu melakukan remidi terlebih dahulu sebelum ujian skripsi.
 3. Dosen dan pimpinan Fakultas Ilmu Kesehatan melakukan rapat untuk menetapkan tanggal pelaksanaan ujian. Paling lambat 10 hari kerja sebelum ujian dilaksanakan, petugas tata usaha wajib menyampaikan kepada seluruh civitas akademika Fakultas Ilmu Kesehatan.
 4. Mahasiswa harus menyerahkan beberapa berkas sebagai berikut:
 - Naskah/ draft skripsi sebanyak **4 (empat) eksemplar** dengan rincian: Untuk penguji sebanyak tiga eksemplar, untuk mahasiswa sebanyak satu eksemplar **seminggu sebelum pelaksanaan ujian skripsi.**
 - Lembar bimbingan skripsi yang sudah ditandatangani pembimbing.
 5. Mendapat persetujuan dari Kaprodi S1 Kesehatan Lingkungan)
 6. Tim penguji dan mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum ujian skripsi dilaksanakan.
 7. Apabila mahasiswa pada hari ujian akhir skripsi tidak hadir tanpa konfirmasi, maka pelaksanaan ujian **dibatalkan atau diundur.**
 8. Pada saat ujian skripsi mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan, (atasan putih lengan panjang dan bawahan kain hitam panjang untuk putri dan celana kain hitam untuk pria) bersepatu, dan memakai jas almamater.
- b) Pembatalan Nilai Ujian Skripsi dilakukan apabila:**
1. Mahasiswa belum menyerahkan naskah skripsi yang sudah diperbaiki/ direvisi lebih dari 2 (dua) minggu, maka nilai **hasil ujian dinyatakan batal.**
 2. Mahasiswa terbukti melakukan kecurangan akademik seperti plagiarisme dan pemalsuan data skripsi.
- c) Pelaksanaan Ujian Ulang Skripsi**

1. Mahasiswa yang dibatalkan nilai ujian skripsinya (ketentuan no. b), wajib melakukan ujian ulang skripsi.
2. Tata cara pengajuan ujian ulang skripsi dilaksanakan sesuai ketentuan no.b.

d) Penilaian Seminar Proposal Skripsi

Item Penilaian	Bobot Maksimum
Originalitas dan aktualitas tema/ permasalahan sesuai dengan bidang keilmuan yang termutakhir	20 %
Tata penulisan sesuai dengan pedoman dan terorganisir dengan baik	20 %
Kesesuaian landasan teori dengan permasalahan	10 %
Metode penelitian yang sesuai dengan permasalahan	10 %
Penyajian materi yang dipresentasikan	10 %
Penguasaan materi dan ketepatan menjawab dengan argumentasi yang logis	20 %
Daftar pustaka acuan	10 %

e) Penilaian Seminar Hasil dan Ujian Akhir Skripsi

Item Penilaian	Bobot Maksimum
Originalitas, aktualisasi tema/ permasalahan sesuai dengan bidang keilmuan yang termutakhir	10 %
Tata penulisan sesuai dengan pedoman dan terorganisir dengan baik	10 %
Kesesuaian landasan teori dengan permasalahan	10 %
Metode penelitian yang sesuai dengan permasalahan	10 %
Penyajian materi yang dipresentasikan	10 %
Penguasaan materi dan ketepatan menjawab dengan argumentasi yang logis	20 %
Sistematika pembahasan & analisis data	15 %
Kesesuaian simpulan & saran	10 %
Daftar pustaka acuan	5 %

f) Range nilai sesuai dengan kelayakan skripsi

Kelayakan	Range Nilai	Nilai	Saran / Komentar
1. Layak Dengan Revisi Kecil (A)	85 - 100		
2. Layak Dengan Revisi Kecil (AB)	80 - 84		
3. Layak Dengan Revisi Sedang (B)	75 - 79		
4. Layak Dengan Revisi Sedang (BC)	68 - 74		
5. Layak Dengan Revisi Besar (C)	60 - 67		
6. Layak Dengan Revisi Besar (D)	50 - 59		
7. Tidak layak/ mengulang (E)	0 - 58		

- Hasil Nilai Prestasi skripsi final adalah penghitungan dari nilai setiap penguji dan nilai pembimbing sesuai dengan format penilaian yang sudah tersedia.
- Selisih nilai skripsi antar penguji tidak lebih dari 10 poin.
- Seorang mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi bila tidak terbukti plagiasi dan nilai rata-rata sama atau lebih dari 55.
- Apabila mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa harus diuji kembali. Kurun waktu ujian berikutnya ditentukan oleh Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan program studi kesehatan lingkungan, atas saran Tim Penguji

7.6 REVISI SKRIPSI

Revisi skripsi (BAP) diselesaikan **dalam waktu kurang dari 2 minggu** hari kalender terhitung berdasarkan tanggal pelaksanaan ujian. Apabila lebih dari 30 hari sampai dengan 6 bulan maka mahasiswa tidak dapat mengikuti yudisium.

7.7 PENYERAHAN SKRIPSI

Setelah dinyatakan lulus ujian skripsi, mahasiswa diwajibkan menyerahkan minimal 3 eksemplar skripsi *hardcover*, jumlah CD menyesuaikan jumlah eksemplar skripsi dan 1 naskah artikel jurnal nasional/internasional yang accepted/published sebagai kelengkapan persyaratan yudisium.

Buku skripsi dan CD masing-masing diserahkan kepada:

- Perpustakaan Universitas Islam Lamongan



b. Fakultas Ilmu Kesehatan

c. Arsip Mahasiswa

Catatan:

1. Skripsi yang harus diserahkan adalah skripsi yang telah selesai dan ditandatangani Pembimbing, Ketua Program Studi, serta disahkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan dan memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
2. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan penulisan skripsi pada rentang waktu 2 (dua) semester aktif terhitung sejak dicantumkan dalam KRS atau 1 (satu) semester sejak pengesahan proposal harus mengganti topik/tema skripsi dan memulai proses penyusunan skripsi baru.



DAFTAR LAMPIRAN



PROPOSAL SKRIPSI

DAMPAK PENCEMARAN UDARA DALAM RUANGAN TERHADAP KESEHATAN MASYARAKAT DI KECAMATAN KEMBANGBAHU KABUPATEN LAMONGAN



Oleh:

Shidarta Ghautama
NIM. 171002001

**PROGRAM STUDI KESEHATAN LINGKUNGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
2025**

PROPOSAL SKRIPSI

DAMPAK PENCEMARAN UDARA DALAM RUANGAN TERHADAP KESEHATAN MASYARAKAT DI KECAMATAN KEMBANGBAHU KABUPATEN LAMONGAN



Oleh:

Shidarta Ghautama
NIM. 171002001

**PROGRAM STUDI KESEHATAN LINGKUNGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
2025**

Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh
gelar Sarjana Kesehatan Lingkungan (S.KL)
Program Studi Kesehatan Lingkungan
Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Islam Lamongan

SIDHARTA GHAUTAMA
NIM. 171002001

Menyetujui,

Dosen Pembimbing II

(Nama dan gelar akademik)

NIDN. (spasi

Mengetahui,

Ketua Program Studi
Kesehatan Lingkungan

(Nama dan gelar akademik)

NIDN. (spasi



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Proposal Skripsi dengan judul “PENINGKATAN C-REACTIVE PROTEIN SERUM PADA PEKERJA TERPAPAR DEBU KAPUK YANG MENGANDUNG ENDOTOKSIN LIPOPOLISAKARIDA (Studi Longitudinal di Industri Kapuk Desa Mojo Tengah dan Puskesmas Pembantu Desa Mojo Tengah Kecamatan Sukorejo Kabupaten Pasuruan)”, sebagai salah satu persyaratan akademis dalam rangka menyelesaikan kuliah di Fakultas Ilmu Kesehatan program studi kesehatan lingkungan.

Dalam proposal skripsi ini dijabarkan tentang peningkatan C-reaktive protein serum pada pekerja terpapar debu kapuk yang mengandung endotoksin lipopolisakarida. Karena pekerja industri kapuk merupakan populasi yang berisiko untuk terkena peradangan, infeksi atau kerusakan jaringan yang bersifat akut. Peningkatan konsentrasi debu kapuk (partikulat) di udara dapat menyebabkan terjadinya peningkatan risiko terhadap masalah kesehatan. Selain itu dalam debu terdapat berbagai macam zat dan organisme penyebab inflamasi salah satunya adalah pirogen eksogen yaitu lipopolisakarida (LPS) endotoksin yang ditemukan di lapisan luar dinding sel dari semua bakteri gram negatif dan beberapa gangguan hijau biru.

Pada kesempatan ini disampaikan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada (nama beserta gelar akademik), selaku dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk, koreksi serta saran hingga terwujudnya skripsi ini.

Terimakasih dan penghargaan juga disampaikan pula kepada yang terhormat :

1. (Nama beserta gelar akademik), selaku Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan program studi kesehatan lingkungan
2. (Nama beserta gelar akademik) selaku Ketua Program Studi Kesehatan Lingkungan
3. (Nama beserta gelar akademik) Dosen Pembimbing 1 dan 2
4. (Nama) Instansi lain

Semoga Allah SWT memberikan balasan pahala atas segala amal yang telah diberikan dan semoga proposal skripsi ini berguna baik bagi diri kami sendiri maupun pihak lain yang memanfaatkan.

Lamongan, **DD MM YYYY**

(tanggal, bulan dan tahun dicetak)

Penulis

Lampiran 5 : Contoh Daftar Isi (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5)

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN DAN ISTILAH.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Pembatasan dan Perumusan Masalah	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Konsep Rumah Sakit	8
2.2 Konsep Rumah Sakit Swadana	10
2.3 Kriteria Penilaian Keberhasilan Rumah Sakit	14
2.4 Pengendalian Lingkungan Kerja.....	14
BAB III METODE PENELITIAN	16
3.1 Jenis dan Rancang Bangun Penelitian	16
3.2 Populasi Penelitian	16
3.3 Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel dan Cara Pengambilan Sampel	16
3.4 Lokasi dan Waktu Penelitian	17
3.5 Variabel, Definisi Operasional, Cara pengukuran, dan Skala Data	19
3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	20
3.7 Kerangka Operasional	22
3.8 Teknik Analisis Data	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Longitudinal zonation in reservoir.....	4
Gambar 2.2 All forcing agents' atmospheric CO ₂ -equivalent concentrations (ppm) in every Regional Circulation Models (RCM) scenario.....	10
Gambar 3.1 Framework of the statistical models' integration.....	11
Gambar 3.2 Four studied reservoirs, land use and monitoring station points map.....	16
Gambar 3.3 Learning process (a) and prediction process (b) of MLR.....	19
Gambar 4.1 Long-term of water quality trends in Shihmen Reservoir.....	28
Gambar 4.2 Long-term of water quality trends in Liyutan Reservoir.....	30
Gambar 4.3 Long-term of water quality trends in Wushantou Reservoir.....	34

Lampiran 7 : Contoh Daftar Tabel (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5)

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 The example of lake and reservoir eutrophication occurrences in the world.....	21
Tabel 2.2 AR5 global warming increase (°C) projections.....	24
Tabel 3.1 Reservoirs characteristic.....	30
Tabel 3.2 Water quality description and measurement method.....	33
Tabel 3.3 CWB stations for weather data collection.....	45
Tabel 3.4 TCCIP selected point for air temperature and rainfall prediction.....	52
Tabel 3.5 Ranges of variable values associated with Trophic Levels in reservoir.....	54
Tabel 3.6 Linear regression equation model resulted from TSI factor against air temperature to predict the trophic states level in the future.....	60

Lampiran 8 : Contoh Daftar Lampiran (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5)

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kuesioner Untuk Petugas Rekam Medis.....	27
Lampiran 2. Pedoman Wawancara Dengan Kepala Rekam Medis Rawat Jalan.....	28
Lampiran 3. Pedoman Wawancara Dengan Petugas Poliklinik.....	30

Lampiran 9 : Contoh Arti Lambang, Singkatan dan Istilah (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5)

DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN DAN ISTILAH

Lambang/ Singkatan/Istilah	Keterangan
APCS	Absolute principal component score
CTSI	Carlson's Trophic State Index
TSI	Trophic states index
LR	Linear regression
MLR	Multiple linear regression
PCA	Principle component analysis
UKCCRA	United Kingdom Climate Change Risk Assessment
US EPA	United States Environmental Protection Agency
PC	Principal component
KMO	Kaiser-Mayer-Olkin
FA	Factor analysis
CWB	Central Weather Bureau
CMIP5	Coupled Model Inter-comparison Project Phase 5
RCP	Representative concentration pathway
AR5	IPCC Fifth Assessment Report
GCM	General circulation model
NSC	National Science Council
GHG	Greenhouse gas
IPCC	Intergovernmental Panel on Climate Change
SRES	Special report on emissions scenarios
CART	Classification and regression tree
TCCIP	Taiwan Climate Change Projection and Information Platform Project
TN	Total nitrogen
TP	Total phosphate
Chl-a	Chlorophyll-a
SD	Secchi disk (transparency)
DO	Dissolved oxygen
SS	Suspended solids
WT	Water temperature
COD	Chemical oxygen demand
FWS	Free water surface
WLA	Water lifting aerator

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

.....
.....

1.2 Rumusan Masalah

.....
.....

1.3 Tujuan Penelitian

.....
.....

1.4 Manfaat Penelitian

1.4.1 Manfaat bagi penulis

.....
.....

1.4.2 Manfaat bagi perguruan tinggi

.....
.....

1.4.3 Manfaat bagi masyarakat

.....
.....

1.5 Pembatasan

.....
.....

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Air Irigasi

.....
.....

2.2 Logam Berat Timbal

2.2.1.Sumber Pencemar Timbal

.....
.....

2.2.2.Karakteristik Timbal

.....
.....

2.3 Mekanisme Toksisitas Timbal

.....
.....

.....
.....
2.4 Teknologi Fitoremediasi
.....
.....

2.5 State of the art
.....
.....

2.6 Hipotesis
.....
.....

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Kerangka Konseptual Penelitian
.....
.....

3.2 Jenis dan Desain Penelitian
.....
.....

3.3 Populasi dan Sampel Penelitian
.....
.....

3.4 Lokasi dan Waktu Penelitian
.....
.....

3.5 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional
.....
.....

3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
.....
.....

3.7 Analisis Data
.....
.....

3.8 Prosedur Penelitian
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

Agresti, A, 2002. *Categorical Data Analysis for EnviornmentalScience Second Edition*. New York: John Wiley & sons, Inc.

Lampiran 11 : Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi Prodi Kesehatan Lingkungan (Font Times New Roman 12 pt spasi 1.5)

SKRIPSI

DAMPAK PENCEMARAN UDARA DALAM RUANGAN TERHADAP KESEHATAN MASYARAKAT DI KECAMATAN KEMBANGBAHU KABUPATEN LAMONGAN



Oleh:

Shidarta Ghautama
NIM. 171002001

**PROGRAM STUDI KESEHATAN LINGKUNGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
2025**

SKRIPSI

DAMPAK PENCEMARAN UDARA DALAM RUANGAN TERHADAP KESEHATAN MASYARAKAT DI KECAMATAN KEMBANGBAHU KABUPATEN LAMONGAN



Oleh:

Shidarta Ghautama
NIM. 171002001

**PROGRAM STUDI KESEHATAN LINGKUNGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
2025**

HALAMAN PENGESAHAN

Dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi dan
Diajukan sebagai salah satu syarat guna memperoleh
gelar Sarjana Kesehatan Lingkungan (S.KL)

Program Studi Kesehatan Lingkungan
Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Islam Lamongan

Oleh:
SIDHARTA GHAUTAMA
NIM. 171002001

Lamongan,..... (tanggal dicetak)

Dosen Pembimbing I	Menyetujui,	Dosen Pembimbing II
--------------------	-------------	---------------------

<u>(Nama dan gelar akademik)</u> NIDN. (spasi 1.0)	<u>(Nama dan gelar akademik)</u> NIDN. (spasi
---	--

1.0)

Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan	Mengetahui,	Ketua Program Studi Kesehatan Lingkungan
----------------------------------	-------------	---

<u>(Nama dan gelar akademik)</u> NIDN. (spasi 1.0)	<u>(Nama dan gelar akademik)</u> NIDN. (spasi 1.0)
---	---

HALAMAN PERSETUJUAN

Berdasarkan ujian skripsi pada 21 September 2022 dengan :

Judul : Pengaruh Penggunaan Tanaman (*Sansevieria Trifasciata*
Laurantii Dan *Sansevieria Trivasciata*) Dengan Variasi Waktu
Pemaparan Terhadap Kadar CO Dan COHb

Oleh : Miftaqul Jannah

NIM : 171910015

Telah disetujui oleh tim penguji sebagai syarat kelulusan Sarjana Kesehatan
Lingkungan.

TIM PENGUJI

Muhammad Hanif, S.ST., M.KL.
Ketua penguji

Rizky Rahadian Wicaksono, S.KM., M.KKK.
Dosen pembimbing 1

Marsha Savira Agatha Putri, S.ST., M.Sc.
Dosen pembimbing 2

Mengetahui
Dekan
Fakultas Ilmu Kesehatan

(Rizky Rahadian Wicaksono, S.KM., M.KKK.)
NIDN. 0706098501

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya kerjakan dengan judul :
.....
.....
.....

Adalah **benar karya saya sendiri** dan **bukan plagiat dari karya orang lain**.

Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam karya ilmiah tersebut, maka saya bersedia menerima **sanksi** sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Lamongan,.....

Yang membuat pernyataan,

MATERAI
10.000

TTD

(Nama Mahasiswa)

NIM.....

ABSTRAK

PT. Petro Jordan Abadi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur kimia yang memproduksi Asam Fosfat. Limbah produksi semakin meningkat, dengan demikian hal ini menimbulkan *oversludge* yang disebabkan oleh ketidaksesuaian penginjeksian bahan kimia ke dalam bak pengolah maupun debit aliran air limbah yang meluap dengan karakteristik yang belum memenuhi standart baku mutu yang ditetapkan oleh Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 72 Tahun 2013. Dengan demikian perlu dilakukan evaluasi mengenai karakteristik dan dampak yang ditimbulkan, dimensi unit pengolahan yang disesuaikan dengan kriteria desain, dan kebutuhan bahan kimia flokulan maupun koagulan. Analisis dampak yang ditimbulkan oleh air limbah industri yang *overflow*, dilakukan dengan metode pengujian karakteristik air limbah di Laboratorium PT. Petro Jordan Abadi. Evaluasi bak pengolah air limbah dilakukan dengan perhitungan spesifikasi masing-masing bak dan dibandingkan dengan kriteria desain menurut Metcalf&Eddy. Kemudian, merencanakan spesifikasi masing-masing bak dan melakukan perhitungan ulang untuk memastikan bahwa perancangan yang baru telah memenuhi kriteria desain. Selain itu, juga menentukan alternatif bahan koagulan maupun flokulan yang diinjeksikan pada *Primary Section* dengan hasil *jar test*. Evaluasi kebutuhan koagulan dan flokulan dilakukan dengan cara membandingkan kebutuhan bahan tersebut untuk debit untuk perancangan lama dengan perancangan baru. Berdasarkan hasil pengerjaan dari metode diatas, karakteristik limbah yang mengalami *overflow* pada TK-6601 masih belum memenuhi baku mutu dan menimbulkan dampak terhadap lingkungan. Hal ini dikarenakan semua unit pengolah belum memenuhi kriteria desain. Sehingga, perlu dilakukan pembesaran dan pengurangan ukuran dimensi. Dimensi bak yang diperbesar antara lain; Bak Ekualisasi I, serta Bak Flokulasi I dan II. Sedangkan dimensi bak yang diperkecil antara lain; pada seluruh Unit Koagulasi dan Sedimentasi, serta Bak Ekualisasi II dan III. Kebutuhan Lime Milk 5604,4 kg/hari, Alum 1204,7 kg/hari, Polimer 32,5 kg/hari, NaOH 0,9 m³/hari.

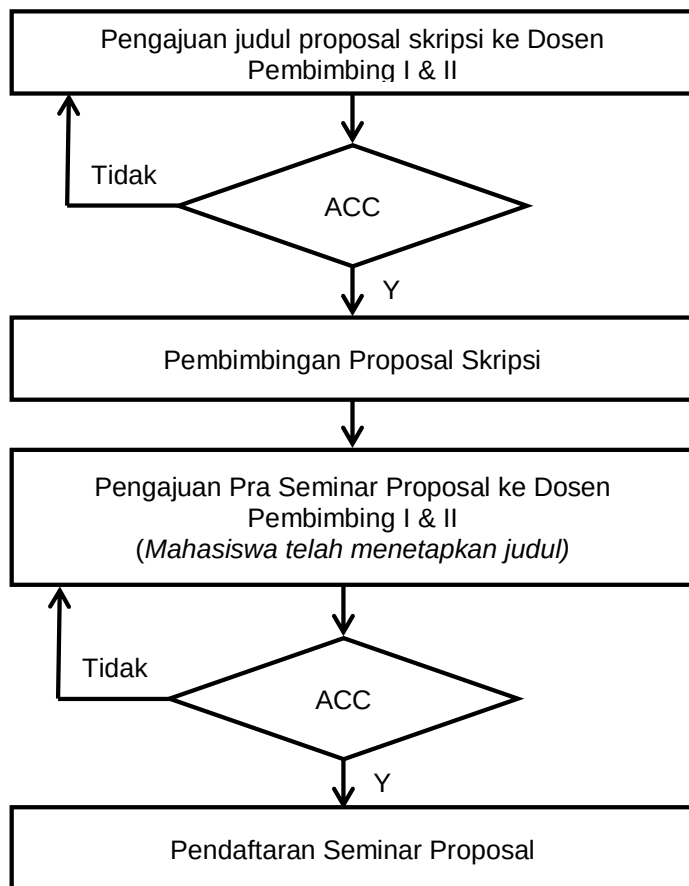
Kata Kunci: *Overflow, Oversludge, Evaluasi, Redesign, Wastewater Treatment Plant*

ABSTRACT

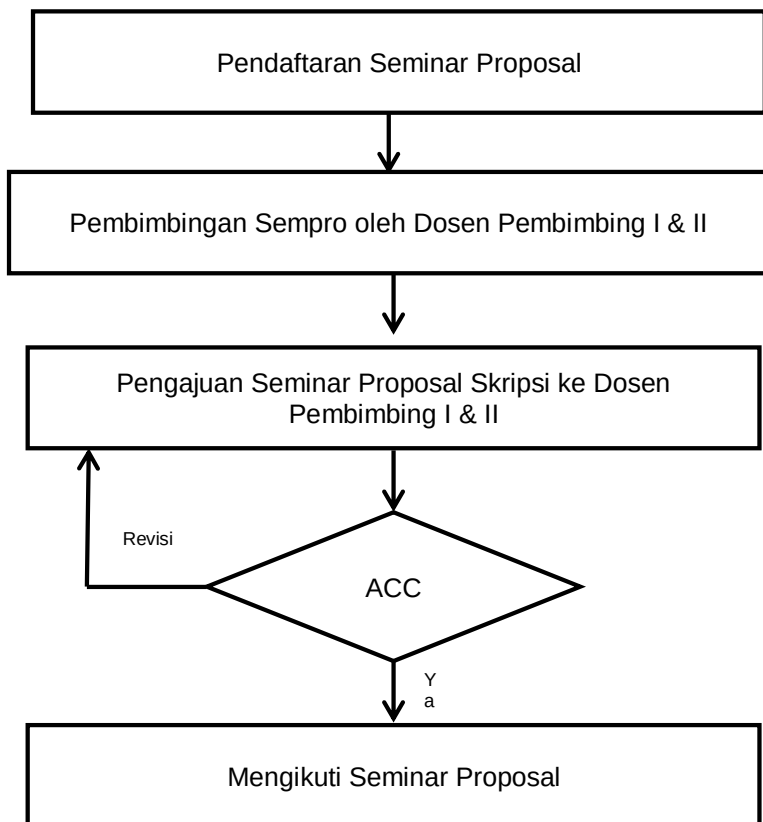
PT. Petro Jordan Abadi is the chemical manufacturing company which produced Phosphoric Acid. It wastes production is increasing, so this raises over sludge which caused by mismatches injection both of coagulant and flocculant into wastewater treatment unit and also the stream flow of wastewater was overflowing which that characteristics have not fulfill the regulation standard set by PerGub Jatim No. 72 Tahun 2013. Therefore, it is important to evaluate the characteristics and impacts, the dimensions of the processing unit are adapted to design criteria, and the need for flocculants and coagulants. To analyze the impact of the industrial waste water overflow, it needs to be sampling tested methods in PT. Petro Jordan Abadi Laboratory. The evaluation of wastewater treatment units is done by calculating the specifications of each unit, and compared with the design criteria according to Metcalf & Eddy. After that, plan the specifications number of each unit and recalculate to ensure that the new design has fulfill with the design criteria. It also determines the coagulant and flocculant alternative materials which injected into the Primary Section with the jar test results. Evaluate the needs of coagulants and flocculants done by comparing the material needs to the discharge the old design to the new design. The evaluation of the coagulants and flocculants need are done by comparing the material needs with old design stream capacity to the new design. Based on the results of this research methods, the overflowing wastewater characteristics on TK-6601 have not meet the regulation standards and have impacts for the environment, due to all the processing units have not meet the design criteria. Thus, the units need to be enlarged or reduced this dimension. The enlarged dimension of wastewater unit among others; 1st Equalization Unit, also both of First and Second Flocculation Unit. While the reduced dimension among others; all the Coagulation and Sedimentation Unit also both of First and Second Equalization Unit. The need for Lime Milk is 5604,4 kg/day, Alum 1204,7 kg/day, Polymer 32,5 kg/day, and caustic soda 0,9 m3/day.

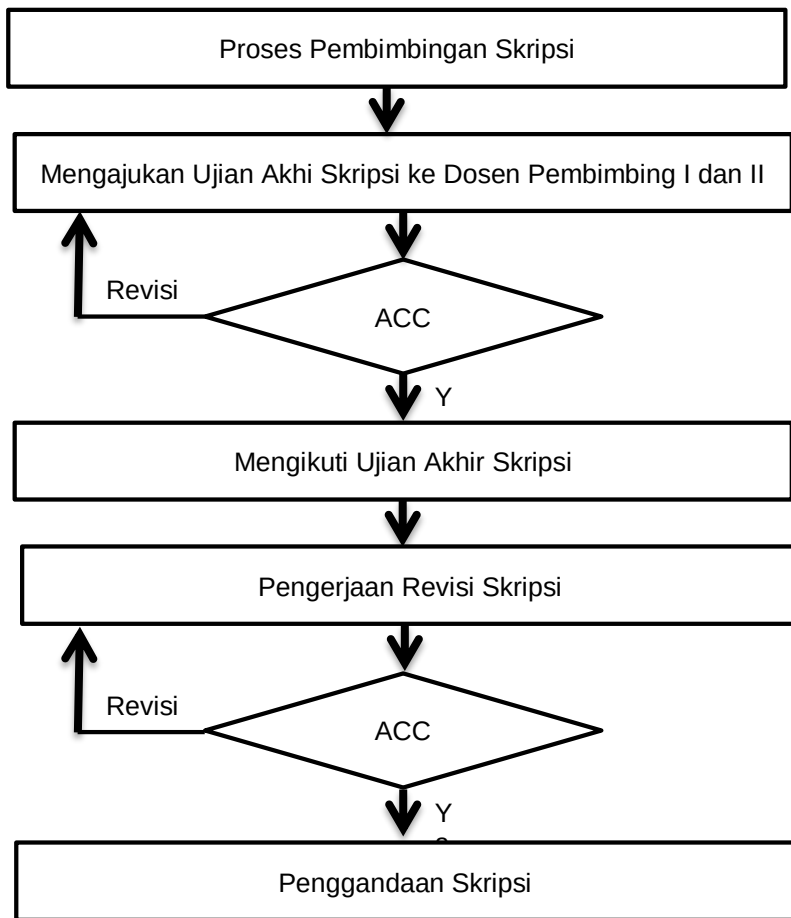
Keywords: *Overflow, Oversludge, Evaluation, Redesign, Wastewater Treatment Plant*

Lampiran 18 : Flowchart Pengajuan Pra Seminar Proposal

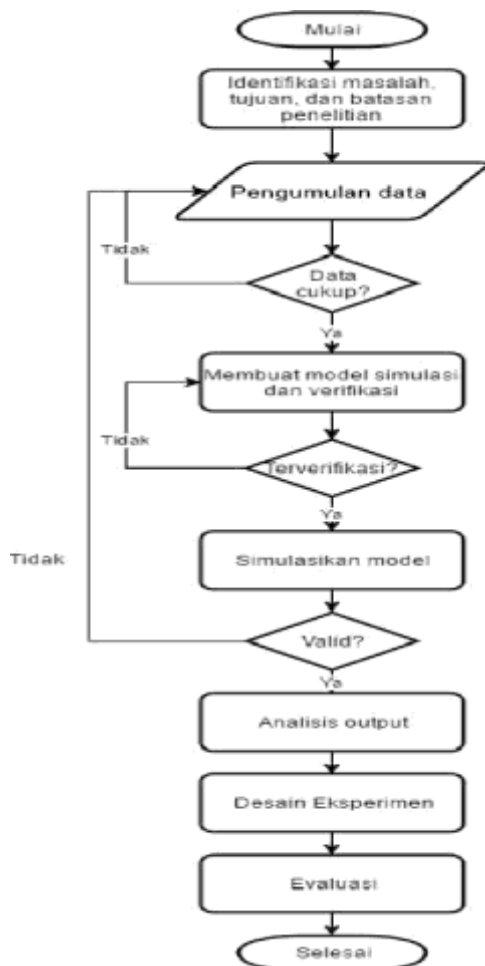


Lampiran 19 : *Flowchart* Pengajuan Seminar Proposal





Lampiran 21 : Contoh prosedur penelitian yang digambarkan melalui diagram alir (flowchart)





DAFTAR FORMULIR
(dapat diunduh <https://fikes.unisla.ac.id/formulir-skripsi/>)



Formulir 5 : Formulir Pengajuan Judul Skripsi (F-01)



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN
SH. Jln. Penyongsongan No. 11 KPS 12015 Tanggal 17 September 2015

© Universitas Islam Lamongan 2021
 Telp. Fax 03121 214796, 717140
 E-mail: info@uislam.ac.id
 http://www.uislam.ac.id

FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

F- 01

NAMA : _____

NIM : _____

BIDANG PEMINATAN : _____

JUDUL SKRIPSI : _____

DAFTAR PUSTAKA : (Buku/Jurnal Ilmiah Minimal Ber-ISSN)

Lamongan, _____

Mahasiswa

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Kedua

PERSYARATAN:

- ☐ Tidak memiliki tanggungan administrasi pada Fakultas dan Universitas pada semester sebelumnya.
- ☐ Sudah mengikuti Pondok Pesantren Mahasiswa (Ponpesma) dengan melampirkan sertifikat Ponpesma.
- ☐ Mengumpulkan foto kopi KHS mulai semester 1 sampai semester 6.
- ☐ Mengumpulkan KRS semester 7 yang sudah diproses oleh petugas tata usaha (TU).
- ☐ Telah mengumpulkan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan melampirkan foto kopi lembar pengesahan laporan PKL sebanyak 2 lembar.
- ☐ Telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan mengumpulkan foto kopi sertifikat KKN.
- ☐ Telah memenuhi "Kartu Kehadiran sebagai Peserta Seminar Hasil Skripsi" yang dilaksanakan oleh kakak angkatan/ kakak tingkat sebelumnya.
- ☐ Tidak diperbolehkan ada nilai D, E, dan 0 di dalam KHS mulai semester 1 sampai semester 6. Apabila ada, wajib untuk melakukan remedial terlebih dahulu.

Formulir 6 : Formulir Lembar Bimbingan dan Konsultasi Pra Sidang Skripsi (F-02)



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN

M. No. Penyelenggaraan No. 10/KPS/2015 Tanggal 15 September 2015

Kampus No. 31 A Lamongan 62121
 Telp. : Fax. 0323 324700, 321186
 E-mail : ia@iainlamongan.ac.id
<http://www.iainlamongan.ac.id>

LEMBAR BIMBINGAN DAN KONSULTASI SKRIPSI

F- 02

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Judul Skripsi : _____

Jenis asistensi : ☐ Pra seminar proposal / Pra Seminar Hasil / Pra Ujian Akhir *)

Pembimbing Utama : _____ NIDN : _____

Pembimbing Kedua : _____ NIDN : _____

No.	Tanggal	Uraian Konsultasi & Asistensi	Paraf Pembimbing	
			I	II
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Lamongan, _____

Pembimbing Utama

NIDN _____

Formulir 7 : Formulir Lembar Revisi Pasca Sidang Skripsi (F-03)



LEMBAR REVISI PASCA SIDANG SKRIPSI

F-03

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Judul Skripsi :

Jenis asistensi : Pra seminar proposal / Pra Seminar Hasil / Pra Ujian Akhir *)

Pembimbing Utama : NIDN :

Pembimbing Kedua : NIDN :

No.	Tanggal revisi	Uraian Revisi	Paraf Penguji Sidang		
			I	II	III
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Telaah dineliti kebenaran Revisi Sidang Skripsi sebagaimana tersebut di atas.

Lamongan.....
 Ketua Penguji

Wajib membawa Draft Skripsi yang
SUDAH DIKOREKSI oleh seluruh
 Dosen Penguji saat Sidang Skripsi

.....
 NIDN.....



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN
Wd. Jln. Pengayutan No. 31 KPT 2013 Tanggal 11 Agustus 2013

Jl. Jember No. 11 & Lamongan 62111
 Telp. 031-9522 131 Mhs. 0114
 Email: info@uislam.ac.id
www.uislam.ac.id

BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI

F-04

A. Jenis sidang : (Seminar Proposal / Seminar Hasil / Ujian Akhir *)
*) pilih salah satu

B. Waktu & tempat :

1. Tanggal : _____
2. Waktu : _____
3. Tempat : di Gedung B Lantai 3

C. Susunan Tim Pengaji :

No.	Berkas Pengaji	Nama	Tanda Tangan
1.	Ketua		
2.	Anggota I		
3.	Anggota II		

D. Identitas mahasiswa yang diuji :

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : _____
4. Fakultas : _____

E. Judul Skripsi : _____

F. Keputusan Sidang:

1. Lulus / Tidak Lulus / Lulus dengan perbaikan *)
*) pilih salah satu
2. Nilai

Angka	
Huruf	
3. Konsultasi Perbaikan (Pembimbing/Pengaji):

Nilai Persentil	Profilat	Bobot
85 - 100	A	4
80 - 84	AB	3.5
75 - 79	B	3
60 - 74	BC	2.5
60 - 67	C	2
50 - 59	D	1
0 - 49	E	0

Lamongan,
Ketua Pengaji

NIDN : _____

Lembar 4. Lembar penilaian seminar proposal skripsi



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN

JK. Jln. Pahlawan No. 71 A/7112017 Tanggal 15 September 2017

U. Islam No. 014 Lamongan 62114
 Telp : (031) 2222 2270, 227114
 E-mail : iainlamongan@iain-lm.ac.id
 http://iain-lm.ac.id

LEMBAR KRITERIA PENILAIAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

L- 01

Nama : _____
 NIM : _____
 Program Studi : _____
 Judul Skripsi / Tugan Akhir : _____

KRITERIA PENILAIAN

Item Penilaian	Bobot Maksimal	Nilai	Nilai x Bobot
Originalitas dan aktualitas tema/ permasalahan sesuai dengan bidang kefarmasian yang termutakhir	20 %		
Tata penulisan sesuai dengan pedoman dan terorganisir dengan baik	20 %		
Kesesuaian landasan teori dengan permasalahan	10 %		
Metode penelitian yang sesuai dengan permasalahan	10 %		
Penyajian materi yang dipresentasikan	10 %		
Penggunaan materi dan ketepatan menjawab dengan argumentasi yang logis	20 %		
Daftar pustaka acuan	10 %		

KRITERIA KELAYAKAN

Kelayakan	Range Nilai	Nilai	Saran / Komentar
1. Layak Dengan Revisi Kecil (A)	85 - 100		
2. Layak Dengan Revisi Kecil (AB)	80 - 84		
3. Layak Dengan Revisi Sedang (B)	75 - 79		
4. Layak Dengan Revisi Sedang (BC)	66 - 74		
5. Layak Dengan Revisi Besar (C)	60 - 67		
6. Layak Dengan Revisi Besar (D)	50 - 59		
7. Tidak layak/ mengulang (E)	0 - 49		

Lamongan, _____
 Dosen Penguji

NIDN _____



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN

SR, Jln. Pahlawan No. 15 KPN 12011 Tunggul 12 September 2017

Al. Nomor No. 01-01 Lamongan 4212
Telp. / Fax. 0822222222, 011111
Email: info@uislam.ac.id
http://www.uislam.ac.id

LEMBAR KRITERIA PENILAIAN

SEMINAR HASIL SKRIPSI

L- 02

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Skripsi / Tugas Akhir : _____

KRITERIA PENILAIAN

Item Penilaian	Bobot Maksimum	Nilai	Nilai x Bobot
Originalitas, aktualisasi teori: permasalahan sesuai dengan bidang keilmuan yang termutakhir	10 %		
Tata penulisan sesuai dengan pedoman dan terorganisir dengan baik	10 %		
Kesesuaian landasan teori dengan permasalahan	10 %		
Metode penelitian yang sesuai dengan permasalahan	10 %		
Penyajian materi yang dipresentasikan	10 %		
Penggunaan materi dan ketepatan menjawab dengan argumentasi yang logis	20 %		
Sistematika pembahasan & analisis data	15 %		
Keselarasan simpulan & saran	10 %		
Daftar pustaka acuan	5 %		

KRITERIA KELAYAKAN

Kelayakan	Range Nilai	Nilai	Saran / Komentar
1. Layak Dengan Revisi Kecil (A)	85 - 100		
2. Layak Dengan Revisi Kecil (AB)	80 - 84		
3. Layak Dengan Revisi Sedang (B)	75 - 79		
4. Layak Dengan Revisi Sedang (BC)	68 - 74		
5. Layak Dengan Revisi Besar (C)	60 - 67		
6. Layak Dengan Revisi Besar (D)	50 - 59		
7. Tidak layak/ kurang (E)	0 - 49		

Lamongan, _____
Dosen Penguji

NIDN _____

Lembar 6. Lembar penilaian ujian akhir skripsi



UNIVERSITAS ISLAM LAMONGAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI : KESEHATAN LINGKUNGAN

Sts. Iqbal Pengabdian Masyarakat No. 11.4.2/13.2013 Tanggal 13 September 2013

A. Nomor Res. 19-4-1/penelitian-4/2221
 Reg. - No. 30020.1/4100.1/17709
 Prodi - Kesehatan Lingkungan di
 UIN - Islam Lamongan

LEMBAR KRITERIA PENILAIAN
UJIAN AKHIR SKRIPSI

1- 03

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi / Tugas Akhir :

KRITERIA PENILAIAN

Titik Penilaian	Bobot Maksimum	Nilai	Nilai x Bobot
Originalitas, aktualisasi tema permasalahan sesuai dengan bidang kefarmasian yang termutakhir	10 %		
Tata penulisan sesuai dengan pedoman dan terorganisir dengan baik	10 %		
Kemampuan landasan teori dengan permasalahan	10 %		
Metode penelitian yang sesuai dengan permasalahan	10 %		
Penyajian materi yang dipresentasikan	10 %		
Penggunaan materi dan ketepatan menjawab dengan argumentasi yang logis	20 %		
Sistematika pembahasan & analisis data	15 %		
Kemampuan simpulan & saran	10 %		
Daftar pustaka akurat	5 %		

KRITERIA KELAYAKAN

Kelayakan	Range Nilai	Nilai	Saran / Komentar
1. Layak Dengan Revisi Kecil (A)	85 - 100		
2. Layak Dengan Revisi Kecil (AB)	80 - 84		
3. Layak Dengan Revisi Sedang (B)	75 - 79		
4. Layak Dengan Revisi Sedang (BC)	68 - 74		
5. Layak Dengan Revisi Besar (C)	60 - 67		
6. Layak Dengan Revisi Besar (D)	50 - 59		
7. Tidak layak/ mengulang (E)	0 - 49		

Lamongan,
 Dosen Penguji

.....
 NIDN